

16176312018
ZARZĄDZENIE NR

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia.....19 sierpnia 2018 r.....

w sprawie wymiany stolarki okiennej w pomieszczeniach o numerach: 012 i 013, budynku Urzędu Miasta Ostrowiec Świętokrzyski przy ul. Jana Głogowskiego 3/5 będącego własnością Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2018 roku.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 2 i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm) – **zarządza się, co następuje:**

§1. Zadanie polegające na wymianie stolarki okiennej w pomieszczeniach o numerach: 012 i 013 budynku Urzędu Miasta Ostrowiec Świętokrzyski przy ul. Jana Głogowskiego 3/5 będącego własnością Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, płatne będzie z budżetu gminy na 2018 rok, dział **750** – Urząd Gminy, rozdział **75023** – Poprawa efektywności energetycznej budynku Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego – wydatki niekwalifikowane, **§6050**; środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **4 322,50 złotych brutto (słownie: cztery tysiące trzysta dwadzieścia dwa złoty 50/100).**

§2.1. Zadanie o którym mowa w **§1** zostanie wykonywane w terminie do dnia **do 11 maja 2018 roku** przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwany dalej „**Wykonawcą**”.

2. Termin wymieniony w **§2.1.** jest ostatecznym dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

3. Wynagrodzenie określone w ust. **§1** ma charakter ryczałtowy.

4. Prace prowadzone będą pod nadzorem kierownika budowy, który złoży oświadczenie potrzebne do pobrania dziennika budowy.

5. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zadania określa załącznik do zarządzenia.

§3.1. Środki finansowe, o których mowa w **§ 1**, płatne będą na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie bezusterkowy protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest datą zakończenia realizacji usługi.

3. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Nota księgowa będzie płatna w terminie 7 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr **75 1240 5035 1111 0000 5572 1136** w Banku **PEKAO S.A. Oddział Ostrowiec.**

5. Noty księgowe powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

6. W przypadku nienależytego wykonania usługi i nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie określonym w protokole odbioru robót, wynagrodzenie zostanie stosownie obniżone.

7. W przypadku niewykonania usługi wynagrodzenie nie przysługuje.

§4. 1. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

2. Zakład Usług Miejskich ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zlecenia.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**



Jarosław Górczyński

RADCA PRAWNY


mgr Ewa Murzyn
KL/K/539

Załącznik do zarządzenia Nr.....16176312018.....

z dnia19 czerwca 2018.....

1. Przedmiotem zamówienia jest:

" Wymiany stolarki okiennej w pomieszczeniach numer: 012 i 013 budynku Urzędu Miasta Ostrowiec Świętokrzyski przy ul. Jana Głogowskiego 3/5 będących własnością Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2018 roku "

2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest wymiana 7 sztuk stolarki okiennej w pomieszczeniach nr: 012 i 013 budynku Urzędu Miasta Ostrowiec Świętokrzyski ul. J. Głogowskiego 3/5. Stare okna drewniane zostaną wymienione na okna z PCV uchylne w kolorze białym, 2 - szybowe, 6 - komorowe o wymiarach:

- 1,20 m x 0,52 m – 4 szt.,
- 1,16 m x 0,84 m – 3 szt.

2. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający określa termin wykonania prac do 11.05.2018 r.

3. Sposób wykonania zamówienia:

- demontaż starej stolarki okiennej,
- zakup i montaż nowej stolarki okiennej,
- demontaż i ponowny montaż istniejących krat i parapetów,
- uzupełnienie tynków.

4. Uwagi odnośnie wykonawstwa robót:

Prace wykonać zgodnie z sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami budowlanymi. Roboty prowadzić pod nadzorem kierownika budowy, który złoży oświadczenie potrzebne do pobrania i prowadzenia dziennika budowy.

5. Materiały i sprzęt:

Do wykonania robót stosuje się sprzęt i materiały wykonawcy, gwarantujące zachowanie wymaganej jakości i bezpieczeństwa. Sprzęt powinien być sprawny technicznie. Przed wykonaniem prac przedstawić certyfikaty i atesty.

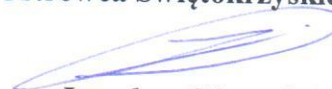
6. Bezpieczeństwo i ochrona środowiska:

Robót prowadzić pod nadzorem kierownika budowy i zgodnie z przepisami BHP.

7. Kontrola wykonania robót i ich jakości:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prac.

Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego



Jarosław Górczyński