

Zarządzenie Nr^{161731/2018}.....

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia^{6 marca 2018 r.}.....

w sprawie powierzenia realizacji konserwacji mostów, kładek dla pieszych i przepustów będących w zarządzie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2018 r.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 z późniejszymi zmianami) - **zarządza się co następuje:**

§1. Zadanie polegające na realizacji konserwacji mostów, kładek dla pieszych i przepustów będących w zarządzie Gminy płatne będzie z budżetu Gminy na **2018** rok: dział **600** -Transport i Łączność, rozdział **60095 § 4300**, środki finansowe na jego realizację wynoszą **20 000 złotych** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

§2.1. Zamówienie dotyczące wykonania konserwacji mostów, kładek i przepustów będących w zarządzie Gminy, w roku **2018** wykonywane będzie przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Żabia 23 w zakresie bieżącej obsługi Zamawiającego – Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, tj. wyłączeniem procedur przewidzianych ustawą - Prawo zamówień publicznych.

2. Zadanie będzie wykonywane w okresie od **01 stycznia 2018r.** do **30 listopada 2018r.**

§ 3.1. Środki finansowe, o których mowa w §1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie bezusterkowy protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest datą zakończenia usługi.

3. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr **75 1240 5035 1111 0000 5572 1136 w Banku PEKAO S.A. Oddział Ostrowiec.**

5. Noty księgowe powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

6. Przewidywany termin podpisania pierwszego bezusterkowego protokołu odbioru, nie wcześniej niż 16.04.2018r., natomiast ostatniego bezusterkowego protokołu odbioru, nie wcześniej niż 30.11.2018r.

7. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o stawki określone w §4.

8. W przypadku niewykonania zamówienia wynagrodzenie nie przysługuje

§ 4.1. Do rozliczenia robót stosuje się stawki:

- 1) czyszczenie i jednokrotne malowanie farbą konstrukcji metalowej wraz z rusztowaniem **25,95 zł za 1m².**
- 2) czyszczenie i dwukrotne malowanie farbą konstrukcji metalowej wraz z rusztowaniem **38, 00 zł za 1m².**
- 3) czyszczenie i jednokrotne malowanie farbą konstrukcji metalowej bez rusztowania **18,50 zł za 1m².**

- 4) czyszczenie i dwukrotne malowanie farbą konstrukcji metalowej bez rusztowania **32,00 zł za 1m²**.
- 5) czyszczenie konstrukcji metalowej, prostowanie, spawanie, uzupełnianie ubytków i jednokrotne malowanie farbą antykorozyjną **40,00 zł za 1m²**.
- 6) demontaż, konserwacja i montaż barier drewnianych lub metalowych – koszt materiału powiększony max do **10 %** ceny zakupu.
- 7) odbudowa wlotów i wylotów na przepustach rurowych i betonowych zbrojonych **400,00 zł m²**.
- 8) ładowarka Fadroma – **200,00 zł/godz.**
- 9) samochód ciężarowy do 10 t – **85,00 zł/ kurs**
- 10) samochód ciężarowy do 2,5 t – **85,00 zł/ kurs**
- 11) samochód ciężarowy 10 do 15t – **154,00 zł/ kurs**
- 12) praca dźwigu – **173,00 zł/ kurs**
- 13) praca maszyn typu Komatsu, Caterpillar – **115,00 zł/godz.**

2. Wykonanie i montaż elementów oraz roboty nie ujęte zarządzeniem rozliczane będą kosztorysem powykonawczym wg stawek:

- koszt zakupu materiału powiększony maksymalnie **do 10 %**.
- stawka za 1 godzinę pracy pracownika – **19,50 zł**.

§5.1 Określenie niniejszym zarządzeniem prace będą wykonywane przy użyciu narzędzi, środków i materiałów Zakładu Usług Miejskich.

2. Kolejność oraz terminy wykonania prac na poszczególnych obiektach będzie określał każdorazowo Wydział Infrastruktury Komunalnej.

§6. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2018 roku.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**

Jarosław Górczyński

RADCA PRAWNY
KL-K-396

mgr Zdzisław Niedziela