

Zarządzenie Nr IV/.....<sup>125</sup>...../2018  
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
z dnia .....<sup>28 lutego</sup>.....2018r.

zmieniające zarządzenie w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

Na podstawie art. 40 ust.1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077) oraz art. 4 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018r. poz. 395 ), **zarządza się, co następuje:**

§1. W Zarządzeniu Nr IV/580/2015 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 27 października 2015r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego zmienionym Zarządzeniem Nr IV/209/2016 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 19 kwietnia 2016r., Zarządzeniem Nr IV/116/2017 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 24 lutego 2017r., Zarządzeniem Nr IV/276/2017 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 31 maja 2017r. oraz Zarządzeniem Nr IV/102/2018 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 8 lutego 2018r. **w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia „Instrukcja obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego” wprowadza się następujące zmiany:**

1) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28 . Wykaz załączników do instrukcji:

- 1) schemat ogólny dowodu księgowego,
- 2) terminarz obiegu dokumentów księgowych oraz wykaz komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy biorących udział w obiegu, kontroli i archiwizowaniu dokumentów księgowych,
- 3) oświadczenie o przyjęciu do wiadomości i stosowaniu zasad przyjętych w Instrukcji,
- 4) wzory podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych stanowiących podstawę wypłaty środków pieniężnych,

2) w Załączniku Nr 2 do Instrukcji pod tabelą „WSZYSTKIE WYDZIAŁY URZĘDU MIASTA” akapit drugi otrzymuje brzmienie:

”Do ksiąg rachunkowych danego okresu należy wprowadzić każde zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie. Podstawą dokonania zapisu są dowody księgowe (faktury, rachunki i inne). Przyjmuje się, że do ksiąg rachunkowych danego miesiąca ujmuje się dowody księgowe stwierdzające dokonanie operacji gospodarczych w tym miesiącu, które wpłyną do Wydziału Finansowego do piątego dnia miesiąca następnego, a jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy (w tym w sobotę) – do ostatniego dnia roboczego przed tym dniem. Dowody

księgowe, które wpłyną po tym terminie ujmowane są w księgach rachunkowych miesiąca następnego, z zastrzeżeniem zamknięcia roku (miesiąca grudnia).”

3) Załącznik Nr 4 do Instrukcji otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym, że §1 pkt 2) obowiązuje od dnia 01.01.2018r.

Prezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego

.....  
Jarosław Górczyński

RADCA PRAWNY

*mgr Ewa Murzyn*  
KL-K-539

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr .....  
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
z dnia ...25...lutego.....



Załącznik Nr 4  
do Instrukcji obiegu, kontroli  
i archiwizowania dokumentów księgowych

**Wzory podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych  
stanowiących podstawę wypłaty środków pieniężnych**

Wstępnej kontroli, o której mowa w art. 54 ust.1 pkt 3 ustawy z 27 sierpnia 2009r.  
o finansach publicznych oraz składania podpisów zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy  
z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych dokonują:

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Elżbieta Pichór	
2.	Sławomir Kijak	
3.	Małgorzata Sroczyńska	
4.	Janusz Oziębło	

Zatwierdzenia dowodów księgowych celem wypłaty środków pieniężnych dokonują:

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Jarosław Górczyński	
2.	Marzena Dębniak	

Prezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
.....  
Jarosław Górczyński