

**ZARZĄDZENIE Nr IV / 25 / 2018**  
**PREZYDENTA MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**z dnia ..... 12 stycznia ..... 2018 roku.**

w sprawie: dotacji podmiotowej dla **Miejskiej Biblioteki Publicznej** oraz trybu informowania Prezydenta Miasta o zmianach w planie finansowym Instytucji na 2018 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 poz. 1875 z późniejszymi zmianami) art. 27 ust. 3 i art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2017 poz. 862) art. 265 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 2077) oraz uchwały Nr LIII/130/2017 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na 2018 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Dotacja podmiotowa z budżetu Gminy dla Miejskiej Biblioteki Publicznej będzie przekazywana w miesięcznych transzach, nie wyższych niż 1/12 rocznej kwoty dotacji podmiotowej określonej w budżecie Gminy na 2018 rok.

2. Zaliczka na dotację, o której mowa w ust. 1 może być uruchomiona na podstawie złożonego wniosku w terminie do 15. dnia danego miesiąca w wysokości nie większej niż 50 % miesięcznego limitu.

3. Pozostała część limitu miesięcznego może być uruchomiona po złożeniu zapotrzebowania. (Wnioski składane z wyprzedzeniem co najmniej pięciu dni roboczych przed terminem przekazania dotacji).

§ 2. Dotacja, o której mowa § 1 podlega rozliczeniu:

- 1) za okres pierwszego półrocza – w terminie do 31 lipca 2018 roku,
- 2) za rok 2018 – w terminie do 28 lutego 2019 roku.

§ 3. W toku wykonywania budżetu obowiązują następujące zasady w zakresie zmian kwoty dotacji podmiotowej dla Instytucji:

1) Dyrektor Instytucji składa wniosek dotyczący proponowanych zmian wysokości kwoty dotacji do Prezydenta Miasta w terminach nie powodujących naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Wniosek w powyższej sprawie należy sporządzić w formie „Wniosku o zmianę” z systemu PLBUD (firmy OTAGO) zawierającego:

- a) datę wniosku,
- b) numer pisma wraz z kolejnym numerem wniosku,
- c) proponowane zmiany w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia kwoty dotacji,
- d) merytoryczne uzasadnienie wniosku (prawne, formalne i faktyczne podstawy dokonania zmian oraz ich wpływ na działalność Instytucji),
- e) podpis Dyrektora Instytucji,

2) na podstawie zaakceptowanych wniosków, Wydział Finansowy Urzędu Miasta przygotowuje projekty stosownych uchwał Rady Miasta,

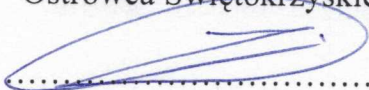
3) Wydział Finansowy Urzędu Miasta informować będzie Instytucję o dokonaniu zmian budżetu (łączniego poziomu dochodów i wydatków). Na podstawie uzyskanej informacji Dyrektor Instytucji niezwłocznie dokonuje zmiany planu finansowego Instytucji w formie zarządzenia.

§ 4. O dokonywanych zmianach planu finansowego Instytucji Dyrektor zobowiązany jest poinformować Prezydenta Miasta w terminie 7 dni od daty jej dokonania, poprzez przekazanie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii zarządzenia Dyrektora. Dokumenty te należy składać w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta.

§ 5. Sprawozdania półroczne i roczne z wykonania planu finansowego Instytucja przedkłada Prezydentowi Miasta w terminach określonych w art. 265 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 roku.

Prezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego

  
.....  
Jarosław Górczyński