

Zarządzenie Nr IV 1686 /2017

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 27 grudnia 2017 roku

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu
Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 z późn. zm.), art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi Pracowników Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, **zarządza się, co następuje:**

§1. W załączniku do zarządzenia Nr II/409/2009 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 22 czerwca 2009 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Regulamin Wynagradzania dotyczy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i został ustalony na podstawie:

- 1) art. 39 ust. 1 i 2 i art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1786 z późn. zm.),
- 3) art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.)”

2) w § 2 pkt 1-3 otrzymują brzmienie:

„1) ustawie o pracownikach samorządowych – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.),

2) rozporządzeniu w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1786 z późn. zm.),

3) Kodeksie pracy - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.)”

3) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847), które jest ogłaszane

w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów, w terminie do dnia 15 września każdego roku kalendarzowego.”

4) w §4 ust. 1 otrzymuje brzmienie;

„1. Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, niezbędne do wykonywania pracy na stanowiskach: młodszy referent, referent, kasjer, podinspektor, specjalista, informatyk, administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania) i konsultant do spraw systemów teleinformatycznych, określone w załączniku nr 3 do Regulaminu Wynagradzania.”

5) w § 5:

a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) premia uznaniowa, zgodnie z § 15 Regulaminu Wynagradzania,”

b) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 2016 r. poz. 2217 z późn. zm.),”

c) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z ustawą z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz.U. z 2016 r. poz. 1474).”

6) w § 10:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dodatek specjalny kierownik Urzędu przyznaje na czas określony.”

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Postanowienia ust. 1 dotyczące dodatku specjalnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 5.”

7) w § 12:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Fundusz nagród, o którym mowa w § 11, przeznaczona się na nagrody dla pracowników z tytułu:

- 1) osiągnięć w pracy zawodowej,
- 2) ukończenia studiów wyższych,
- 3) ukończenia studiów podyplomowych,
- 4) przejścia na emeryturę.”

b) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Nagroda w wysokości ustalonej przez kierownika Urzędu może być przyznana pracownikom, którzy ukończyli w czasie zatrudnienia w Urzędzie studia podyplomowe.”

8) w § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Sekretarz Miasta dokonuje wstępnej analizy wniosków o nagrody w zakresie możliwości finansowych funduszu płac, o którym mowa w § 11 ust. 1, oraz wymogów formalnych, w tym zawartych w § 12 ust. 2 – 6.”

9) Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,

10) Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,

11) Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie polega ogłoszeniu poprzez wyłożenie go w komórce kadrowej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników w trybie określonym w § 2.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**

Jarosław Górczyński

RADCA PRAWNY

Marek Rachwał
KL-K-914

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu Wynagradzania**

TABELA

**MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO,
W TYM MAKSYMALNYCH KWOT TEGO WYNAGRODZENIA
W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	1700 - 2200
II	1720 - 2400
III	1740 - 2600
IV	1760 - 2900
V	1780 - 3000
VI	1800 - 3200
VII	1820 - 3400
VIII	1840 - 3600
IX	1860 - 4000
X	1880 - 4200
XI	1900 - 4400
XII	1920 - 4600
XIII	1940 - 4800
XIV	1960 - 5000
XV	1980 - 5400
XVI	2000 - 5600
XVII	2100 - 5800
XVIII	2200 - 6000
XIX	2400 - 6200
XX	2600 - 6400
XXI	2800 - 6600

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**


Jarosław Górczyński

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 16/686/2017
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 27 grudnia 2017 r.

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu Wynagrodzenia**

**TABELA
STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	2
1	440
2	660
3	880
4	1100
5	1320
6	1540
7	1760
8	2200
9	2750

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**


Jarosław Górczyński

**Załącznik Nr 3
 do Regulaminu Wynagradzania**

**WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH,
 W TYM KIEROWNICZYCH STANOWISK URZĘDNICZYCH I STANOWISK
 URZĘDNICZYCH, SZCZEGŁÓWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE,
 ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
 ORAZ MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
 I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

**I TABELA
 KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE**

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	
1.	Sekretarz Miasta	XVII-XX	8	wyższe	4
2.	naczelnik wydziału, kierownik zespołu	XV-XVIII	6	wyższe ²⁾	5
3.	kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII	6	wg odrębnych przepisów	
4.	zastępca naczelnika wydziału, zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII-XVII	5	wyższe ²⁾	4
5.	kierownik referatu	XIII-XVI	4	wyższe ²⁾	4
6.	audytor wewnętrzny	XV-XVII	3	wg odrębnych przepisów	
7.	rzecznik prasowy	XV-XVI		wyższe ²⁾	5
8.	pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII-XV		wyższe ²⁾	4

II TABELA
STANOWISKA URZĘDNICZE

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	
1.	radca prawny	XIII-XIX	4	wg odrębnych przepisów	
2.	główny specjalista	XII-XVII	3	wyższe ²⁾	4
3.	główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XII-XVII		wyższe ²⁾	4
4.	główny specjalista ds. BHP, starszy inspektor ds. BHP, inspektor ds. BHP	XII-XVII		wg odrębnych przepisów	
5.	Inspektor	XII-XVI		wyższe ²⁾	3
6.	starszy specjalista ds. BHP	XI-XV		wg odrębnych przepisów	
7.	starszy specjalista, starszy informatyk	XI-XV		wyższe ²⁾	3
8.	starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XI-XV		wyższe ²⁾	3
9.	podinspektor, informatyk	X-XIII		wyższe ²⁾	3
10.	specjalista ds. BHP	X-XI		wg odrębnych przepisów	
11.	specjalista	X-XI		wyższe ²⁾	3
12.	administrator (baz danych, systemów komputerowych,	X-XIII		wyższe ²⁾	3

	zintegrowanych systemów zarządzania), konsultant do spraw systemów teleinformatycznych				
13.	referent, kasjer,	IX-X		wyższe ²⁾	2
14.	młodszy referent	VIII-IX		wyższe ²⁾	-

III TABELA
PRACOWNICZE STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy w latach
1	2	3	4	5	
1.	starszy archiwista, archiwista	VII - XI		średnie ³⁾	-
2.	pomoc administracyjna	III- IV		średnie ³⁾	-
3.	konserwator	VIII-IX		zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
4.	kierowca samochodu osobowego	VII-XI		wg odrębnych przepisów	
5.	robotnik gospodarczy	V-VI		podstawowe ⁴⁾	-
6.	sprzątaczką	III-IV		podstawowe ⁴⁾	-

- 1) szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniające wymagania określone w ustawie o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 w/w ustawy. Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie o pracownikach samorządowych stosownie do opisu stanowiska.

- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**



Jarosław Górczyński