



# PRZEWODNIK INTERESANTA

## KARTA STANOWISKOWA w sprawie: WYKREŚLENIE HIPOTEK USTANOWIONYCH Z TYTUŁU WYKONANYCH REMONTÓW BUDYNKÓW I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ



### 1. Od czego mam zacząć ?

- ☞ Należy w Biurze Obsługi Interesanta, stanowisko Nr 15, złożyć podanie w sprawie wykreślenia hipotek ustanowionych z tytułu wykonanych remontów budynku i infrastruktury technicznej, które powinno zawierać: nazwisko i imię właściciela nieruchomości (współwłaścicieli)/nazwa firmy, PESEL / Regon, adres zamieszkania / siedziba firmy, adres korespondencyjny, opis nieruchomości z podaniem położenia i numeru ewidencyjnego, oznaczenie księgi wieczystej urządzonej dla nieruchomości, tj. numer KW, wysokość ustanowionej hipoteki,
- ☞ Załączyć do podania:
  - ☉ kserokopię dokumentów potwierdzających tytuł prawny do nieruchomości, np. aktu notarialnego, wyrok sądu w przypadku postępowania spadkowego,
  - ☉ dowody spłaty ustanowionej hipoteki,
  - ☉ odpis z księgi wieczystej urządzonej dla nieruchomości; można go uzyskać we właściwym ze względu na położenie nieruchomości Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego lub wydrukować z bazy elektronicznej Ministerstwa Sprawiedliwości ([www.ekw.ms.gov.pl](http://www.ekw.ms.gov.pl)).



### 2. Czy będę musiał płacić za wniesienie podania ?

Oplacie skarbowej w wysokości 17,00 zł podlega wydanie zaświadczenia do ksiąg wieczystych – płatne przy składaniu wniosku.



### 3. Jak długo muszę czekać na załatwienie sprawy ?

Uzależniony jest od przedłożonych dokumentów. Około 2 miesięcy.



### 4. W jaki sposób sprawa zostanie załatwiona ?

- ☞ W trakcie załatwiania sprawy muszą zostać podjęte następujące działania:
  - Wydział Mienia Komunalnego sprawdza czy ustanowiona hipoteka została całkowicie spłacona,



- po sprawdzeniu i stwierdzeniu przez WMK, że hipoteka została całkowicie spłacona, działający w imieniu Gminy Ostrowiec Św. Prezydent Miasta wyraża zgodę na wykreślenie ustanowionej hipoteki. Powyższa zgoda zostaje wyrażona w formie pisemnej,
- stosowne pismo może zostać wysłane wnioskodawcy pocztą lub może zostać przez niego odebrane w Biurze Obsługi Interesanta, Sala A, stanowisko 15 celem przedłożenia w Sądzie Rejonowym – Wydziale Ksiąg Wieczystych.

Dodatkowe informacje o trybie załatwienia sprawy można uzyskać w Wydziale Mienia Komunalnego Urzędu Miasta, tel. (41)26-72-228.

O przebiegu załatwiania sprawy, Zainteresowany będzie informowany przez Wydział Mienia Komunalnego lub informacje można uzyskać w Biurze Obsługi Interesanta, sala A, stanowisko 15.

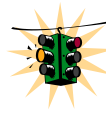
## **5. A czy to wszystko zgodne z prawem ?**



☞ Podstawę prawną stanowią przepisy:

- ☞ Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875),
- ☞ Ustawa z dnia 6 lipca 1982r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz.U. z 2017r. poz. 1007),
- ☞ Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2016r. poz. 1827 z późn. zm.).

## **6. O czym jeszcze muszę wiedzieć ?**



W przypadku braku dowodów spłaty hipotek przez wnioskujących, jak również braku wpisów w rejestrze czy w dokumentach archiwalnych – wnioskujący przed otrzymaniem zaświadczenia musi dokonać spłaty hipotek po denominacji.