



# PRZEWODNIK INTERESANTA

## KARTA STANOWISKOWA

w sprawie:

**PRZEKAZYWANIE NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWYCH  
I ZABUDOWANYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ  
GMINY OSTROWIEC ŚW. W DRODZE UMOWY UŻYCZENIA**



### 1. Od czego mam zacząć ?

- ☞ *Należy w Biurze Obsługi Interesanta, stanowisko Nr 15, złożyć podanie o przekazanie nieruchomości w użyczenie; powinno ono zawierać:  
położenie nieruchomości; cel, na który nieruchomość ma być przeznaczona i wykorzystywana; okres przekazania; uzasadnienie,*
- ☞ *Załączyć do podania:*
  - ☞ *mapę sytuacyjno – wysokościową terenu z oznaczeniem nieruchomości Gminy. Mapę sytuacyjno – wysokościową można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św. przy ul. Adama Wardyńskiego 1.*
  - ☞ *w przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną, udostępnienie nieruchomości w drodze umowy użyczenia podlega przepisom o pomocy publicznej i podanie winno zawierać tytuł pomocy i jej przeznaczenie”,*
  - ☞ *jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną i przed złożeniem wniosku o użyczenie korzystał z pomocy publicznej wówczas do podania należy dołączyć:*
    - *w przypadku ubiegania się o udzielenie pomocy de minimis - zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej w okresie ostatnich trzech lat podatkowych, poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy (lata podatkowe = rok bieżący + 2 ostatnie lata podatkowe),*
    - *w przypadku ubiegania się o inną pomoc niż de minimis - formularz informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis”.*



### 2. Czy będę musiał płacić za wniesienie podania ?

**PODANIE NIE PODLEGA OPŁACIE SKARBOWEJ**



### **3. Jak długo muszę czekać na załatwienie sprawy ?**



☞ *W przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej lub ubiega się o udzielenie pomocy de minimis, termin załatwienia sprawy uzależniony jest od czasu przekazania informacji od właściwych Wydziałów, nie później niż w ciągu trzech miesięcy.*

*W przypadku rozpatrywania wniosku o udzielenie pomocy innej niż de minimis, zastosowanie mają również procedury postępowania, których czas realizacji jest niezależny od Urzędu Miasta. Wstępną informację o możliwości udzielenia pomocy innej niż de minimis, będzie można uzyskać po otrzymaniu przez tut. Urząd opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który wydaje ją w terminie 60 dni od daty otrzymania wniosku.*

### **4. W jaki sposób sprawa zostanie załatwiona ?**



☞ *W trakcie załatwiania sprawy muszą zostać podjęte następujące działania:*

- *wniosek jest przedstawiany Prezydentowi Miasta do rozpatrzenia. W przypadku wyrażenia przez Prezydenta Miasta zgody, przygotowuje się umowę użyczenia nieruchomości stanowiącej własność Gminy Ostrowiec Św. W przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej lub ubiega się o udzielenie pomocy de minimis, następuje podpisanie umowy przez umocowanych przedstawicieli.*

*W przypadku, gdy wniosek dotyczy udzielenia pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis, umowa może zostać podpisana po przeprowadzeniu ustawowych procedur dotyczących udzielania pomocy publicznej.*

*Dodatkowe informacje o trybie załatwienia sprawy można uzyskać w Wydziale Mienia Komunalnego Urzędu Miasta, tel. (41)26-72-224.*

*O przebiegu załatwiania sprawy, w tym o czasie i miejscu podpisania stosownej umowy, Zainteresowany będzie informowany przez Wydział Mienia Komunalnego lub informacje można uzyskać w Biurze Obsługi Interesanta, sala A, stanowisko 15.*

### **5. A czy to wszystko zgodne z prawem ?**

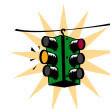


☞ *Podstawę prawną stanowią przepisy:*

- ☞ *Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875),*
- ☞ *Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2016r. poz. 2147 z późn. zm.),*
- ☞ *Uchwała Nr XXX/341/2005 Rady Miasta z dnia 14 lutego 2005r. w sprawie określenia zasad wdzierżawiania, najmu, użyczenia lub oddawania w użytkowanie gminnych nieruchomości gruntowych,*
- ☞ *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1808 z późn. zm.),*



- *Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U. z 2004r. Nr 90 poz. 864/2 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE.L. 352/1 z dnia 24 grudnia 2013r.),*
- *rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE.L. 352/9 z dnia 24 grudnia 2013r.),*
- *rozporządzenie Rady (WE) nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania art.108 Traktatu WE (Dz.Urz. UE.L. Nr 83 poz. 1 z dnia 27.03.1999r. z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de mini mis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. Nr 121, poz 810 z późn. zm.)*



## **6. O czym jeszcze muszę wiedzieć ?**

*Prezydent Miasta Ostrowca Św. władny jest oddać nieruchomość umową użyczenia na okres do 5 lat. W przypadku okresu powyżej 5 lat – niezbędna jest uchwała Rady Miasta. Wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną musi być rozpatrywany w oparciu o przepisy dotyczące pomocy publicznej. W przypadku postępowania przed Komisją Europejską czas załatwienia sprawy może być wydłużony do 20 m-cy.*