



# PRZEWODNIK INTERESANTA

KARTA STANOWISKOWA w sprawie:  
UZYSKANIA ULGI PODATKOWEJ w formie

- ❶ ODROCZENIA TERMINU PŁATNOŚCI PODATKU LUB ROZŁOŻENIA ZAPŁATY PODATKU NA RATY
- ❶ ODROCZENIA LUB ROZŁOŻENIA NA RATY ZALEGŁOŚCI PODATKOWEJ WRAZ Z ODSETKAMI
- ❶ UMORZENIA W CAŁOŚCI LUB W CZĘŚCI ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH, ODSETEK ZA ZWŁOKĘ LUB OPŁATY PROLONGACYJNEJ



## 1. Od czego mam zacząć ?

- ☞ należy w Biurze Obsługi Interesanta, sala A stanowisko Nr 16 lub 17, złożyć podanie; powinno ono zawierać wyczerpujące uzasadnienie i określenie ważnego interesu podatnika lub interesu publicznego.
- ☞ załączyć do podania:

### DLA OSÓB FIZYCZNYCH

#### A. NIE PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

- ☞ udokumentowanie dochodów podatnika, jego współmałżonka oraz osób wspólnie z nim zamieszkujących i prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe, które może mieć formę:
  - zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów wnioskodawcy, współmałżonka i domowników,
  - odcinki rent, emerytur,
  - zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy, że podatnik jest zarejestrowany jako bezrobotny pobierający zasiłek lub bez prawa do pobierania zasiłku,
  - zaświadczenie o formie przyznanej pomocy z Ośrodków Pomocy Społecznej,
  - wypełniony druk oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy; wzór znajduje się na **TABLICY WZORÓW DRUKÓW**,

- ☞ inne załączniki mające wpływ na udokumentowanie sytuacji materialnej oraz wydatkowanie dochodów podatnika, np.:
  - orzeczenie komisji lekarskiej stwierdzającej stopień niepełnosprawności,
  - zaświadczenie lekarza specjalisty o konieczności długotrwałego leczenia,
  - faktury, rachunki za wykupione leki, rachunek za wizyty lekarskie,
  - udokumentowanie miesięcznych wydatków związanych z utrzymaniem lokalu mieszkalnego, domu np. wysokość czynszu, opłaty za media itp.,
  - inne.

#### B. PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

- ☞ wszyscy przedsiębiorcy do swojego wniosku muszą dołączyć informację o pomocy udzielonej im w okresie 3 kolejnych lat podatkowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, niezależnie od jej wartości, podając w szczególności informacje dot. wartości otrzymanej pomocy oraz o jej formach i przeznaczeniu.



Powyższe informacje składane są przez podatnika na formularzu, którego wzór określa stosowne rozporządzenie Rady Ministrów,

- udokumentowanie dochodów podatnika, jego współmałżonka oraz osób wspólnie z nim zamieszkujących i prowadzących z nim gospodarstwo domowe, które może mieć formę:
  - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów za rok poprzedzający rok, w którym podatnik składa podanie o przyznanie ulgi lub Pit o osiągniętym dochodzie za rok ubiegły,
  - zaświadczenie o wpisie do ewidencji osób prowadzących działalność gospodarczą,
  - informacja o udzielonej pomocy publicznej za trzy ostatnie lata,
  - zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w składkach,
  - zaświadczenie z ZUS o stanie zatrudnienia,
  - wypełniony druk oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy; wzór znajduje się na **TABLICY WZORÓW DRUKÓW**,
- inne załączniki mające wpływ na udokumentowanie sytuacji materialnej oraz wydatkowanie dochodów podatnika, np.:
  - orzeczenie komisji lekarskiej stwierdzającej inwalidztwo,
  - zaświadczenie lekarza specjalisty o konieczności długotrwałego leczenia,
  - rachunki za wykupione leki,

**OSÓBY PRAWNE do wniosku składają:**

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- sprawozdania F-01,
- bilans, rachunek wyników,
- opinię banku o stanie prowadzonego rachunku bieżącego,
- odpowiednie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego ,
- zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w składkach i o stanie zatrudnienia,
- inne - dokumentujące zdarzenie losowe np. pożar , powódź...

**OSOBY FIZYCZNE I PRAWNE** prowadzące działalność gospodarczą mają obowiązek: Przed złożeniem wniosku o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych , podatnik prowadzący działalność gospodarczą winien bezwzględnie zapoznać się z przepisami art. 67a i 67b – ustawy Ordynacja podatkowa oraz z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**1. W PRZYPADKU UBIEGANIA SIĘ O POMOC DE MINIMIS przedsiębiorca przedkłada:**

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo
- oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo
- oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
- wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 353 z dnia 24 grudnia 2013r., str. 1,



**2. W PRZYPADKU UBIEGANIA SIĘ O POMOC INNĄ NIŻ DE MINIMIS przedsiębiorca osoba fizyczna lub prawna przedkłada:**

- wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.Urz. UE L 114 z dnia 6 kwietnia 2012r., str. 8),

**C. Procedura udzielania w/w ulg podatkowych dotyczy również rolników**

Podmiot – rolnik ubiegający się o ulgę w spłacie podatków poprzez umorzenie, odroczenie terminów płatności, rozłożenie na raty o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacji na Formularzu informacji przedstawianych przez wnioskodawcę - wzór formularza Rozp. RM z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

**2. Czy będę musiał płacić za wniesienie podania ?**



*PODANIE NIE PODLEGA OPŁACIE SKARBOWEJ*

**3. Jak długo muszę czekać na decyzję Prezydenta ?**



- ☞ w przypadku złożenia przez wnioskodawcę kompletu dokumentów (podanie wraz z wymaganymi załącznikami), decyzja zostanie wydana niezwłocznie, nie później niż w ciągu jednego miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku;
- ☞ w przypadku opóźnień spowodowanych z winy wnioskodawcy lub z przyczyn niezależnych od Prezydenta, termin załatwienia sprawy może się przedłużyć, o czym wnioskodawca zostanie powiadomiony.

**4. W jaki sposób mam odebrać decyzję ?**



- ☞ decyzja zostanie przestana na adres podatnika listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.



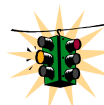
## 5. A czy to wszystko zgodne z prawem ?



*Przepisy regulujące stosowanie ulg podatkowych można znaleźć w:*

- 1) *art. 67, art. 67b, art. 139-141 oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2015r. poz. 613 z późniejszymi zmianami),*
- 2) *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),*
- 3) *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis na lata 2014 – 2020 (Dz.Urz.UE L 352 z 24 grudnia 2013r., str. 1),*
- 4) *Rozporządzenie komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352.9 z dnia 24 grudnia 2013r.),*
- 5) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz.U. z 2007r. Nr 61, poz. 413),*
- 6) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2015r. poz. 1983 z późn. zm.),*
- 7) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w zakresie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014r. poz. 1543),*
- 8) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis - obowiązuje od 5 kwietnia 2010r. (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.),*
- 9) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – obowiązuje od 5 kwietnia 2010r. (Dz. U. Nr 53 poz. 312 z późn. zm.),*
- 10) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810),*
- 11) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2014r. poz. 1550),*
- 12) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – obowiązuje od dnia 19 marca 2011r. – dot. zmian w rozporządzeniu z dnia 20 marca 2007r. (Dz.U. z 2011r. Nr 34, poz. 174).*

## 6. O czym jeszcze muszę pamiętać ?



*Ulgę podatkową w formach w/w Prezydent przyznaje tylko ze względu na ważny interes podatnika lub interes publiczny.*



**UWAGA !** Do nowych rat lub odroczonego terminu płatności podatku zostanie doliczona OPŁATA PROLONGACYJNA, której stawka wynosi połowę stawki odsetek za zwłokę.

**Podstawa prawna:**

- Uchwała Nr VI/44/98 Rady Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 30 grudnia 1998r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej,
- Uchwała Nr IX/90/2007 Rady Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 12 kwietnia 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej.

**7. A jeśli się z tym wszystkim nie zgadzam ?**



- ☞ *na niezatwienie sprawy we właściwym terminie podatnikowi służy ponaglenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach,*
- ☞ *podatnikowi służy prawo wniesienia odwołania od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Prezydenta Miasta Ostrowca Św.*

**UWAGA !** Wniesienie odwołania od decyzji nie wstrzymuje jej wykonania.