



PRZEWODNIK INTERESANTA

KARTA STANOWISKOWA w sprawie: UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI PUBLICZNEJ

1. Od czego mam zacząć ?



- ☛ należy dokładnie i czytelnie wypełnić wniosek o udostępnienie informacji publicznej; wzór znajduje się na **TABLICY WZORÓW DRUKÓW**,
- ☛ złożyć wniosek bezpośrednio u Sekretarza Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

2. Czy będę musiał płacić za wniesienie wniosku ?



Uzyskanie informacji publicznej jest **BEZPŁATNE**.

UWAGA!

Gdy z udostępnieniem informacji publicznej będą wiązały się dodatkowe koszty (obszerność informacji, stopień jej skomplikowania, wybrany nośnik udostępnienia), w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku wnioskodawca zostanie powiadomiony o wysokości ewentualnej opłaty odpowiadającej tym kosztom.

3. W jakiej formie i w jaki sposób dana informacja zostanie

udostępniona ?



Wnioskodawca może uzyskać dostęp do żądanej informacji poprzez:

- bezpośrednio jej przejrzanie w Urzędzie,
- kserokopię przedmiotowej informacji,
- pliki komputerowe (CD-ROM).



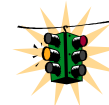
4. W jaki sposób mam odebrać informację ?

- ☞ *informacja zostanie odebrana przez wnioskodawcę osobiście,*
- ☞ *informacja zostanie przesłana pocztą elektroniczną pod wskazany adres e-mail,*
- ☞ *informacja zostanie przesłana pocztą pod wskazany adres zamieszkania, lub w postaci nośnika CD-ROM.*

5. A czy to wszystko zgodne z prawem ?



- *przepisy regulujące dostęp do informacji publicznej można znaleźć w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) oraz zarządzenie Prezydenta Miasta Nr I/547/2004 z dnia 7 października 2004r. w sprawie udostępniania informacji publicznych nie zamieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej.*



6. O czym jeszcze muszę pamiętać ?

- *dane wnioskodawcy należy podać w zakresie umożliwiającym udostępnienie informacji publicznej.*