

PRZEWODNIK INTERESANTA

KARTA STANOWISKOWA KS-WMK-8

w sprawie

ZBYWANIA NIERUCHOMOŚCI GMINNYCH W DRODZE
BEZPRZETARGOWEJ NA POPRAWĘ WARUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA GRUNTÓW PRZYLEGAJĄCYCH



1. Od czego mam zacząć ?

- ☞ Należy w Biurze Obsługi Interesanta, stanowisko Nr 15, złożyć stosowny wniosek – wzór wniosku w załączeniu;
- ☞ Do wniosku należy dołączyć:
 - mapę terenu z oznaczeniem nieruchomości własnej i gruntu Gminy objętego wnioskiem,
 - odpis z księgi wieczystej prowadzonej dla posiadanej nieruchomości – można go uzyskać we właściwym ze względu na położenie nieruchomości Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego lub wydruk z bazy elektronicznej Ministerstwa Sprawiedliwości (<http://ekw.ms.gov.pl>).



2. Czy będę musiał płacić za wniesienie wniosku?

- ☞ WNIOSEK NIE PODLEGA OPŁACIE SKARBOWEJ



3. Jak długo muszę czekać na załatwienie sprawy ?

- ☞ Od 3 do 6 miesięcy od daty złożenia kompletnego wniosku.



4. W jaki sposób sprawa zostanie załatwiona ?

- ☞ W trakcie załatwiania sprawy muszą zostać podjęte następujące działania:

- zebranie informacji o nieruchomości (wyciąg z planu zagospodarowania przestrzennego lub ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, oględziny terenu, opinie właściwych jednostek),
- w razie konieczności zlecenie opracowania geodezyjnego podziału nieruchomości,
- podjęcie stosownej uchwały Rady Miasta,
- określenie wartości nieruchomości,
- ustalenie szczegółowych warunków zbycia,
- ogłoszenie zamiaru zbycia do publicznej wiadomości,
- sporządzenie protokołu z rokowań,
- zawarcie umowy sprzedaży bądź umowy wieczystego użytkowania – aktu notarialnego.

☞ Dodatkowe informacje o trybie załatwienia sprawy można uzyskać w Wydziale Mienia Komunalnego Urzędu Miasta, tel. (41) 26-72-224, (41) 26-72-235, lub (41) 26-72-265.

☞ O przebiegu załatwiania spraw, w tym o terminie i miejscu podpisania umowy zbycia w formie aktu notarialnego, zainteresowany będzie informowany przez Wydział Mienia Komunalnego lub informacje można uzyskać w Biurze Obsługi Interesanta, sala A, stanowisko 15.



5. A czy to wszystko zgodne z prawem ?

☞ Podstawę prawną stanowią przepisy:

- Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami,
- Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.



6. O czym jeszcze muszę wiedzieć ?

☞ Warunek sprzedaży w drodze bezprzetargowej: przedmiotem zbycia jest nieruchomość lub jej części, jeśli mogą poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza tę nieruchomość lub jej części nabyć, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości.

☞ Istotne jest, iż przy ustalaniu ceny nieruchomości gminnej uwzględnia się przepisy ustawy o podatku od towarów i usług.

☞ Nabywca nieruchomości ponosi koszty związane z jej zbyciem obejmujące koszt czynności notarialnych i opłaty sądowe od wniosków wieczystoksięgowych.



7. UWAGA!

- ☞ W toku czynności przygotowawczych może wystąpić potrzeba żądania dodatkowych dokumentów oraz konieczność wykonania dodatkowych czynności.
- ☞ Należność za nabycie nieruchomości płatna jest przed zawarciem umowy sprzedaży – aktu notarialnego, ewentualnie ratalnie w terminach ustalonych umownie.
- ☞ I rata oraz podatek VAT od całej ceny nieruchomości płatne są przed sporządzeniem aktu notarialnego; niespłacona część należności podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.
- ☞ Oprocentowanie wg stopy redyskonta weksli stosowanej w Narodowym Banku Polskim.
- ☞ W przypadku oddawania nieruchomości gminnych w użytkowanie wieczyste, pobiera się pierwszą opłatę i opłaty roczne. Pierwsza opłata podlega zapłacie jednorazowo, nie później niż do dnia zawarcia umowy. Opłaty roczne wnosi się przez cały okres użytkowania wieczystego, w terminie do dnia 31 marca każdego roku, z góry za dany rok. Opłaty rocznej nie pobiera się za rok, w którym zostało ustanowione prawo użytkowania wieczystego. Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, zarówno pierwsza opłata, jak i opłaty roczne podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, aktualnie wg stawki 23%.



8. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego działający przy pomocy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 – zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub iod@um.ostrowiec.pl bądź pisemnie na adres Administratora, podany w pkt 1.
- 3) Pani/ Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wykonania zadań publicznych wskazanych, w szczególności, w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy czym dane w postaci numeru telefonu i adresu e-mail podlegają przetwarzaniu na podstawie Pani/Pana zgody (ich podanie jest dobrowolne) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu ułatwienia kontaktu w sprawie, przy czym ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na

zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmiotom lub organom uprawnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, w szczególności administracyjnego.
- 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, z zastrzeżeniem danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych wymaganych ustawą może być brak możliwości realizacji Pani/Pana uprawnień, związanych z celem przetwarzania danych.
- 9) W Pani/Pana przypadku dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.