

UMOWA NR UM/ -W/UB/ /WIK/ /2019

W dniu2019 roku w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy **Gminą Ostrowiec Świętokrzyski –Urzędem Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim** z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ulica Jana Głogowskiego 3/5 NIP 661-000-39-45, Regon 291009834 zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

1. Pan Dominik Smoliński – Wiceprezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, na mocy upoważnienia Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego nr Or.00052.40.2018 z dnia 23.11.2018r.

2. Pan Artur Majcher – Naczelnik Wydziału Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na mocy upoważnienia Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego nr Or.00052.35.2019 z dnia 2.09.2019r.

a

..... z siedzibą w zarejestrowanym w NIP Regon zwanym dalej **Wykonawcą** została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30000 Euro w trybie zarządzenia Nr IV/48/2016 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 20 stycznia 2016r. i wyborze oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie **bieżącego utrzymania i konserwacji fontann zlokalizowanych w Rynku i w Parku Miejskim wraz z fontanną pływającą i urządzeniem napowietrzającym w Ostrowcu Świętokrzyskim**, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.

§ 2

1. W zakres usługi dotyczącej fontanny na Rynku wchodzi:

1) serwis codzienny:

- kontrola poziomu środków chemicznych,
- czyszczenie niecki fontanny i zbiornika przelewowego z zanieczyszczeń stałych i glonów,
- kontrola pomieszczeń maszynowni i stanu urządzeń,
- ewentualna korekta słupów wodnych,
- ręczne badanie wody za pomocą fotometru – minimum raz na tydzień,
- płukanie filtra,
- kontrola nastaw filtra,
- czyszczenie filtrów koszowych – minimum raz na tydzień,
- czyszczenie prefiltra pompy obiegowej,
- odczyt zużycia wody – stan wodomierza.

2) gruntowne oczyszczanie z glonów 1 raz w miesiącu – myjka ciśnieniowa,

3) zabezpieczenie środków chemicznych do poprawy pH wody oraz do usuwania glonów i mycia ścian niecki,

4) przygotowanie fontanny do okresu zimowego – zabezpieczenie, spuszczenie wody, oczyszczenie oraz demontaż urządzeń,

5) zabezpieczenie fontanny przed każdą burzą (ulewą) i usuwanie jej skutków,

- 6) oględziny urządzeń elektrycznych w maszynowni fontanny i oświetlenia dekoracyjnego na zewnątrz oraz pomiar skuteczności ochrony przeciwporażeniowej - raz w roku, wykonanie pomiarów instalacji elektrycznej na początku uruchomienia,
- 7) przegląd urządzeń elektrycznych w maszynowni i oświetlenia dekoracyjnego na zewnątrz oraz pomiar stanu izolacji instalacji fontanny - raz w roku na początku uruchomienia,
- 8) po każdym awaryjnym wyłączeniu fontanny z ruchu na okres dłuższy niż 1 miesiąc i dokonaniu napraw lub przeróbek zarówno elektrycznych jak i mechanicznych – wykonanie pomiaru skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
- 9) serwis nie obejmuje napraw urządzeń objętych gwarancją lub rękojmią wykonawcy fontanny,
- 10) usuwanie wszelkich drobnych usterek w tym m.in. wymiana oświetlenia (żarówek, oprawek), wymiana drobnej armatury np.: wymiana uszczeltek, śrub, bezpieczników, uzupełnienie łańcuszków zabezpieczających teren fontanny itp.
- 11) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich awarii powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz nie będących skutkiem niewłaściwej eksploatacji i konserwacji fontanny przez Wykonawcę, a wymagających wyłączenia z eksploatacji przedmiotowego obiektu celem określenia dalszego postępowania.

2. W zakres usługi dotyczącej fontanny w Parku Miejskim, fontanny pływającej i urządzenia napowietrzającego wchodzi:

2.1. Fontanna przy kinie Etiuda:

- 1) płukanie filtra piaskowego – 2 razy w tygodniu (lub częściej np.: w okresie pylenia roślin),
- 2) czyszczenie filtra wstępnego pompy dysz – 4 razy w miesiącu (w zależności od poziomu zanieczyszczeń),
- 3) czyszczenie filtra wstępnego pompy filtracji – raz w tygodniu (w zależności od poziomu zanieczyszczeń),
- 4) napełnianie śluzy dozującej (w razie potrzeby),
- 5) kontrola parametrów twardości wody – raz w miesiącu,
- 6) kontrola parametrów wody Cl, pH – raz dziennie przez pierwszy miesiąc pracy, potem raz na miesiąc,
- 7) czyszczenie odpływów dysz – w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz w roku,
- 8) czyszczenie zbiornika wyrównawczego – w razie potrzeby,
- 9) bieżące utrzymanie czystości pomieszczenia do obsługi fontanny,
- 10) czyszczenie dysz – w razie konieczności,
- 11) zakup karty telefonicznej wraz z abonamentem na okres obowiązywania umowy, służącej do przekazywania informacji w formie sms-ów o prawidłowej pracy lub awarii fontanny,
- 12) zakup artykułów chemicznych do uzdatniania wody oraz testerów,
- 13) przygotowanie fontanny do okresu zimowego – zabezpieczenie, spuszczenie wody, oczyszczenie oraz demontaż urządzeń ,
- 14) zabezpieczenie fontanny przed każdą burzą (ulewą) i usuwanie jej skutków,
- 15) oględziny urządzeń elektrycznych w maszynowni fontanny i oświetlenia dekoracyjnego na zewnątrz oraz pomiar skuteczności ochrony przeciwporażeniowej - raz w roku, (na początku uruchomienia),
- 16) przegląd urządzeń elektrycznych w maszynowni i oświetlenia dekoracyjnego na zewnątrz oraz pomiar stanu izolacji instalacji fontanny - raz w roku, (na początku uruchomienia),
- 17) po każdym awaryjnym wyłączeniu fontanny z ruchu na okres dłuższy niż 1 miesiąc i dokonaniu napraw lub przeróbek zarówno elektrycznych jak i mechanicznych – wykonanie pomiaru skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
- 18) usuwanie wszelkich drobnych usterek w tym m.in. wymiana oświetlenia (żarówek, oprawek), wymiana drobnej armatury np.: wymiana uszczeltek, śrub, bezpieczników,
- 19) usuwanie na koszt Wykonawcy wszelkich ewentualnych szkód materialnych, w przypadku gdy szkoda powstała w wyniku niewłaściwego wykonania zakresu zadań

przedmiotowego zamówienia oraz niewłaściwej konserwacji i eksploatacji fontanny przez Wykonawcę,

20) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich awarii powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz nie będących skutkiem niewłaściwej eksploatacji i konserwacji fontanny przez Wykonawcę, a wymagających wyłączenia z eksploatacji przedmiotowego obiektu, celem określenia dalszego postępowania oraz w przypadku wystąpienia usterek wymagających usunięcia w ramach gwarancji budowy fontanny.

21) utrzymanie czystości i porządku w rejonie fontanny w promieniu 5 metrów.

2.2. Fontanna pływająca:

1) czyszczenie filtra zabezpieczającego pompę i dysze nie rzadziej niż raz w miesiącu,

2) sprawdzenie ogólnego stanu urządzenia w tym lamp nie rzadziej niż raz w miesiącu,

2) wymiana żarówek w reflektorach halogenowych (w przypadku konieczności).

2.3. Urządzenie napowietrzające staw w Parku Miejskim:

1) wymiana filtra zabezpieczającego co 200 godzin pracy urządzenia i czyszczenie dysz nie rzadziej niż raz w miesiącu,

2) sprawdzenie ogólnego stanu urządzenia nie rzadziej niż raz w miesiącu,

Fontanna pływająca zostanie przekazane wykonawcy do montażu i uruchomienia w terminie do dnia 26 kwietnia 2020r. Wykonawca zamontuje fontannę pływającą w terminie do dnia 30 kwietnia 2020r. Po zakończeniu terminu eksploatacji fontanny pływającej wykonawca zdemontuje fontannę pływającą i przekaże do magazynu zamawiającego w terminie 2 dni nie później niż do dnia 4 października 2020 roku.

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną i wybraną ofertą wynosić będzie netto (słownie: zł).

2. Strony ustalają, że do kwoty określonej w ust 1 doliczony zostanie podatek VAT naliczony wg stawki% w kwocie zł (słownie: zł).

3. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosić będzie zł brutto (słownie: zł).

W powyższej kwocie zawiera się koszt wykonania pomiarów instalacji elektrycznej.

Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę za dany miesiąc będzie bezusterkowy protokół odbioru usługi za dany miesiąc podpisany przez przedstawicieli stron. Pierwszy bezusterkowy protokół miesięczny (częściowy) będzie podpisany do dnia 5 lutego 2020r. Data podpisania bezusterkowego protokołu końcowego jest datą zakończenia usługi (zadania).

Ostatni bezusterkowy protokół miesięczny, będący jednocześnie bezusterkowym protokołem odbioru końcowego, będzie podpisany do dnia 5 stycznia 2021r.

3. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia faktury.

4. Wynagrodzenie, z uwzględnieniem potrącenia z tytułu ewentualnych kar umownych, o których mowa w § 6 ust.2 i 4 zostanie wypłacone przelewem bankowym na wskazane przez wykonawcę konto nr w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

5. Faktury powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

6. Faktura powinna wskazywać jako nabywcę Gminę Ostrowiec Świętokrzyski NIP 661-000-39-45 natomiast jako odbiorcę (płatnika) – Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego ul. Jana Głogowskiego 3/5.

7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

§ 4

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie: Nadzór w zakresie instalacji elektrycznej przy przekazaniu fontanny do eksploatacji i przy odbiorze w związku z wyłączeniem na okres zimowy sprawował będzie:

2. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy z ramienia Wykonawcy będzie:

§ 5

1. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody poniesione przez kogokolwiek w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć za zgodą Zamawiającego wykonanie części zamówienia innym jednostkom, jednocześnie odpowiada za ich działanie jak za działanie własne.

§ 6

1. Za okres nie wykonywania przez Wykonawcę usług będących przedmiotem niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, wynagrodzenie Wykonawcy będzie odpowiednio zmniejszone. W takim przypadku miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn 1/30 kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w harmonogramie płatności i liczby dni faktycznego świadczenia usługi w danym miesiącu.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia określonego w § 3 ust.3 niniejszej umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia określonego w § 3 ust.3 niniejszej umowy.

4. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.3 umowy za przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

5. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia eksploatowanych obiektów fontann od zniszczeń i dewastacji.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Umowa między Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy o podwykonawstwo, a następnie kserokopii zawartej umowy poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej umowie.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania zaciągnięte przez Wykonawcę wobec osób i podmiotów, które nie były podmiotem zawartych i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo.

§ 8

Wykonawca nie może dokonywać bez pisemnej zgody Zamawiającego cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§9

W sprawach nie uregulowanych umową stosowane będą przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy jest harmonogram płatności stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§ 12

Umowa sporządzona została w trzech egzemplarzach, dwa dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
Wiceprezydent Miasta

.....
Naczelnik Wydziału Infrastruktury Komunalnej

.....
Skarbnik Miasta

.....
Radca Prawny