

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Zapewnienie dostępu do Internetu oraz serwisowanie sprzętu zakupionego w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu wśród dzieci i młodzieży w Ostrowcu Świętokrzyskim” w okresie od dnia 10.06.2019r. do dnia 14.10.2020r.” – V przedłużenie

Spis treści

Spis treści.....	2
1. Podstawowe Wymagania w zakresie dostarczanie usługi Internetu, serwisowania sprzętu oraz aktualizacji licencji oprogramowania antywirusowego	3
2. Oznaczenie przekazanego sprzętu	4
2.1. Nalepki identyfikujące	4
2.2. Nalepka z informacją kontaktową	4
2.3. Trwałe oznaczenie sprzętu.....	4
3. Sprzęt komputerowy i sieciowy zainstalowany w ramach projektu	4
4. Urządzenia zapewniające dostęp do Internetu wraz z łączem internetowym	5
5. Program antywirusowy.....	6
6. Serwisowanie, wsparcie techniczne i monitoring użytkowania sprzętu i oprogramowania	7
7. Szkolenie dla nowych beneficjentów ostatecznych, którzy dołączyli do projektu w czasie jego trwania	8
7.1. Wymagania co do warunków szkoleń.....	8
7.2. Harmonogram dla 3 godzinnego dnia szkoleniowego:.....	9
7.3. Wymagany zakres rzeczowy szkoleń.....	9
8. Instalacja sprzętu w miejscu użytkowania	10
8.1. Instalacja komputerów dla nowych BO	10
8.2. Przeniesienie oraz instalacja komputerów w lokalizacjach JPB	10
9. Procedura testowa parametrów usługi dostępu do Internetu u Beneficjentów Ostatecznych.....	11

1. Podstawowe Wymagania w zakresie dostarczanie usługi Internetu, serwisowania sprzętu oraz aktualizacji licencji oprogramowania antywirusowego

Zamawiający wymaga świadczenia usługi dostarczania Internetu do dnia 14.10.2020r. dla 155 Beneficjentów Ostatecznych zamieszkałych na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego.

Zamawiający zakupił w roku 2014 na potrzeby projektu sprzęt komputerowy dla BO oraz JPB, który został zainstalowany we właściwych lokalizacjach.

Zamawiający wymaga prowadzenia do dnia 14.10.2020r. serwisu sprzętu komputerowego dostarczonego w ramach projektu, tj. 155 komputerów, monitorów modemów USB z dostępem do Internetu u Beneficjentów Ostatecznych (BO) w miejscu ich zamieszkania oraz 90 komputerów i monitorów w Jednostkach Podległych Beneficjentowi (JPB).

Zamawiający wymaga prowadzenia serwisu do dnia 14.10.2020r. sprzętu teleinformatycznego (switch, szafka, sprawność łącza pomiędzy pomieszczeniem gdzie znajduje się sprzęt a źródłem sygnału) znajdującego się w JPB.

Zamawiający wymaga dostarczenia i utrzymania sygnału internetowego u 155 BO do dnia 14.10.2020r.

Zamawiający wymaga przedłużenia licencji oprogramowania antywirusowego u 155 Beneficjentów Ostatecznych i 90 licencji w Jednostkach Podległych Beneficjentowi.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca do 45 dni od daty podpisania umowy podpisać oświadczenia z 155 BO w zakresie, iż nie odpowiada za dane pozostawione na dysku lub za ich utratę.

Zamawiający wymaga dostarczenia w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy dokumentacji zawierającej zasięg oraz poziomy sygnału oferowanego łącza internetowego, a w szczególności:

- kierunek i odległość do sygnału (radar) per lokalizacje rozproszone,
- graficzny wykres sygnału,
- nadajniki - wieże telefoniczne widoczne na mapie i radarze,
- szczegółowe informacje o sygnale (wskaźnik moc, pokrycia),
- test prędkości połączenia GSM i automatyczne zapisanie położenia nadajnika na mapie.
- Historia graficzna mierzonych parametrów (dB/2G/3G/LTE).

W przypadku wystąpienia awarii sprzętu, niemożliwej do usunięcia w ramach serwisu lub naprawy, a nie spowodowanej nieprawidłowym użytkowaniem sprzętu przez BO, JPB albo Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany takiego sprzętu na nowy, o parametrach takich samych lub nie gorszych niż sprzęt uszkodzony.

Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami

posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.

Na potrzeby realizacji umowy Wykonawca będzie zatrudniał na umowę o pracę przynajmniej dwóch pracowników.

2. Oznaczenie przekazanego sprzętu

2.1. Nalepki identyfikujące

Wykonawca w przypadku wymiany kluczowych podzespołów u BO i JPB jest zobowiązany do odpowiedniego oznaczenia dostarczonego sprzętu. Na obudowie komputera oraz pozostałego sprzętu (monitor, switch, szafka itp.) musi znajdować się naklejka promująca niniejszy projekt, która będzie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy.

2.2. Nalepka z informacją kontaktową

Zamawiający wymaga, żeby każda jednostka centralna wchodząca w skład dostarczonych zestawów komputerowych, była opatrzona trwałą nalepką (laminowaną lub zabezpieczoną w inny sposób przed zniszczeniem) zawierającą informacje kontaktowe do infolinii serwisowej udostępnionej przez Wykonawcę na potrzeby obsługi niniejszego projektu, wraz z informacją o dniach i godzinach w jakich dostępna jest infolinia dla Beneficjentów projektu.

2.3. Trwałe oznaczenie sprzętu

Zamawiający wymaga aby Wykonawca podczas przeprowadzania oględzin sprzętu, jego kompletności oraz sprawdzenia pełnej funkcjonalności trwale oznaczył sprzęt za pomocą „gorącej pieczętki”, treść pieczętki będzie ustalona w późniejszym terminie z Zamawiającym.

3. Sprzęt komputerowy i sieciowy zainstalowany w ramach projektu

W ramach realizacji projektu Zamawiający zakupił sprzęt i oprogramowanie w następujących ilościach:

Lp.	Opis	Producent	Model	Ilość (szt./kpl.)
1.	Zestawy komputerowe (monitor, stacja robocza, klawiatura, mysz) wraz z systemem operacyjnym dla jednostek podległych	Action S.A. Philips	ACTINA Sierra 500X CPU i5-4440/GPU Intel HD Graphics 4600, 4GB/500GB/W7P64/RW Monitor Philips 226V4LAB	90
2.	Zestawy komputerowe (monitor, stacja robocza, klawiatura, mysz) wraz z systemem operacyjnym dla BO	Action S.A. Philips	ACTINA Sierra 500X CPU i5-4440/GPU Intel HD Graphics 4600, 4GB/500GB/W7P64/RW Monitor Philips 226V4LAB	155
3.	Pakiety biurowe z licencjami do zestawów komputerowych dla BO	OpenOffice Software Sp. z o.o.	OpenOfficePL Professional 2013 wraz z licencją praw najmu	155
4.	Pakiety biurowe z licencjami do zestawów komputerowych dla jednostek podległych	OpenOffice Software Sp. z o.o.	OpenOfficePL Professional 2013 wraz z licencją praw najmu	90
5.	Programy antywirusowe z	ESET	NOD32 Antivirus	155

	licencjami do zestawów komputerowych dla BO			
6.	Programy antywirusowe z licencjami do zestawów komputerowych dla jednostek podległych	ESET	EST Endpoint Antivirus NOD32 Client	90
7.	Listwy zasilające do zestawów komputerowych dla BO	Whitenergy	125J	155
8.	Listwy zasilające do zestawów komputerowych dla jednostek podległych	Whitenergy	125J	52
9.	Modemy LTE wraz z usługą dostępu do Internetu	Huawei	HUAWEI E3272	155
10.	Szafka wisząca	Netrack	Netrack 6U/400 19" C0104233	12
11.	Switch 8-portowy	TP-Link	TL-SL2210	16
12.	Switch 16-portowy	TP-Link	TL-SL2218	1

Zainstalowano wraz z oprogramowaniem systemowym, biurowym i antywirusowym 155 zestawów (komputer, monitor, modem USB LTE) u Beneficjenta Ostatecznego i 90 zestawów (komputer, monitor) w Jednostkach Podległych Beneficjentowi.

W JPB zainstalowano 12 wiszących szafek 19" o wysokości 6U wyposażonych w switche 8 i 16 portowe, przełącznice, panele krosowe, listwy zasilające.

4. Urządzenia zapewniające dostęp do Internetu wraz z łączem internetowym

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	W celu zapewnienia BO dostępu do Internetu zamawiający dysponuje 155 szt. modemów bezprzewodowych LTE typu Huawei E3272. Zamawiający dopuści zastosowanie różnych rozwiązań technicznych, w zależności od lokalizacji siedziby 155 użytkowników końcowych. Zamawiający dopuści zastosowanie innych rozwiązań technicznych niż modemy LTE w celu zapewnienia BO dostępu do Internetu, pod warunkiem że zostaną zachowane wymagane parametry techniczne oraz przepustowości łącza. Wszystkie dostarczone urządzenia stają się własnością Zamawiającego.
Miejsce użytkowania	1) w lokalach mieszkalnych użytkowników końcowych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego – 155 punktów 2) w jednostkach edukacyjnych podległych Gminie Ostrowiec Świętokrzyski – punkty dystrybucyjne wykonane w ramach projektu – 12 szafek wiszących, sygnał do Internetu zapewnia zamawiający
Transfer do komputera użytkownika (download)	minimum 20 Mb/s,
Transfer od komputera użytkownika (upload)	minimum 2 Mb/s
Limit transferu	Zamawiający dopuszcza wprowadzenie przez dostawcę łącza

	internetowego limitu transferu danych w wielkości 80 GB w ciągu jednomiesięcznego okresu rozliczeniowego, po przekroczeniu limitu transferu Zamawiający dopuszcza ograniczenie przepustowości łącza nie bardziej niż do wartości: download 1Mb/s, upload: 512kb/s
Sterowniki urządzenia	W przypadku zastosowania modemu, routera lub innego urządzenia zewnętrznego w celu dostarczenia łącza internetowego wymagana jest automatyczna instalacja i konfiguracja w systemie operacyjnym komputera po podłączeniu urządzenia (Plug and Play). Wymagana jest indywidualna instrukcja krok po kroku w formie papierowej opisująca sposób instalacji i konfiguracji urządzenia.
Warunki gwarancji	Gwarancja Wykonawcy na nowo dostarczony sprzęt min. 1 rok. W przypadku gdyby dostarczony sprzęt był objęty dłuższą gwarancją producenta, dostawca przekazuje prawa wynikające z dłuższej gwarancji producenta Zamawiającemu.
Logowanie	bezobsługowe tzn. nie wymagane jest każdorazowe manualne podawanie loginów, haseł, numeru PIN itp.
Wymagania dodatkowe	• w przypadku zastosowania jako urządzenia dostępowego modemu GSM, lub innego urządzenia korzystającego z karty SIM, Wykonawca jest zobowiązany do zablokowania możliwości wykonywania połączeń na numery lub usługi płatne, oraz wykonywania za pomocą takiej karty taryfikowanych połączeń telefonicznych. W przypadku nieprawidłowego lub niepełnego działania takiej blokady, koszty wszystkich połączeń wykonanych przez BO na numery i usługi płatne ponosi Wykonawca. • w przypadku zmiany miejsca zamieszkania przez BO (w granicach Gminy Ostrowiec Św.) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić BO dostęp do Internetu w nowym miejscu zamieszkania. • w przypadku rozwiązania umowy z dotychczasowym BO, i przekazaniu zestawu komputerowego innemu BO, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostęp do Internetu w mieszkaniu nowego BO.

5. Program antywirusowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłużenia licencji minimum do dnia 14.10.2020r. na zainstalowany już program antywirusowy w ilości 155 licencji dla Beneficjentów Ostatecznych w wersji ESET NOD32 Antywirus OEM oraz 90 licencji dla Jednostek Podległych Beneficjentowi (placówek edukacyjnych) w wersji ESTET Endpoint Antivirus

NOD32 Client o nazwie użytkownika: EAV-0104185529.

6. Serwisowanie, wsparcie techniczne i monitoring użytkowania sprzętu i oprogramowania

Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca minimum dwa razy w czasie trwania umowy przeprowadził w miejscu instalacji sprzętu wizytę prewencyjno-kontrolną, w trakcie której dokona przeglądu i konserwacji sprzętu (czyszczenie wentylatorów, zasilacza, radiatorów oraz kratownic obudowy), sprawdzi kompletność sprzętu oraz zgodność jego wykorzystania przez użytkowników z celami projektu (diagnostyka i konserwacja sprzętu, instalacja niezbędnych aktualizacji oraz wtyczek internetowych celem prawidłowego korzystania multimediiów poprzez strony internetowe), przywracanie do ustawień fabrycznych (początkowych) systemów operacyjnych.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał inwentaryzację sprzętu u BO oraz w JPB celem weryfikacji ilości oraz numerów seryjnych używanych zestawów komputerowych w następujących terminach:

1. w ciągu 45 dni od podpisania umowy
2. na 30 dni przed końcem umowy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na dostarczony sprzęt i oprogramowanie gwarancji na czas trwania umowy zawartej z Zamawiającym umowy. Wykonawca jest zobowiązany do diagnozowania i serwisowania dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania, a także udzielania wsparcia technicznego Beneficjentom Ostatecznym przez czas trwania umowy zawartej z Zamawiającym.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oraz Beneficjentom Ostatecznym informacji kontaktowych (nr telefonów, email, faks) pod którymi będą przyjmowane zgłoszenia serwisowe. Zgłoszenia serwisowe mają być przyjmowane w każdy dzień roboczy w godzinach od 9.00 do 17.00, zgłoszeń można dokonywać również drogą elektroniczną na adres skrzynki pocztowej wskazanej przez Wykonawcę BO i JPB. Zgłoszenia serwisowe mogą być wykonywane przez Beneficjentów Ostatecznych lub uprawnione osoby wyznaczone przez Zamawiającego. Na komputerach dostarczonych Beneficjentom Ostatecznym ma być naklejona przywieszka z informacjami kontaktowymi do serwisu Wykonawcy.

Diagnozowanie i serwisowanie sprzętu oraz oprogramowania ma być wykonywane na każde uzasadnione wezwanie użytkownika. Zamawiający dopuszcza zdalne diagnozowanie usterek. Serwisowanie sprzętu i oprogramowania ma być wykonywane w miejscu instalacji sprzętu, w bardziej skomplikowanych przypadkach (brak możliwości natychmiastowego usunięcia usterki) na zasadach door-to-door (Wykonawca odbiera od użytkownika sprzęt, wykonuje naprawę serwisową, odwozi naprawiony sprzęt, wykonuje ponowną instalację w miejscu końcowego użytkownika BO i JPB).

Wymagany czas reakcji serwisu na zgłoszenie: potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia oraz

zdalna diagnostyka do końca następnego dnia roboczego od momentu przyjęcia zgłoszenia. Czas usunięcia usterki: najpóźniej do drugiego dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia, w bardziej skomplikowanych przypadkach najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W przypadku braku możliwości naprawy w miejscu użytkowania sprzętu, wykonawca zobowiązuje się zapewnić na czas naprawy sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt oddany do naprawy. W przypadku awarii dysków twardych i braku możliwości ich naprawy uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowy dysk o parametrach nie gorszych niż dysk uszkodzony.

Wykonawca w przypadku wymiany dysku twardego w komputerze BO lub JPB zobowiązuje się do protokolarnego przekazania uszkodzonych dysków twardych do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca zapewnił użytkownikom końcowym wsparcie techniczne, w dni robocze w godzinach od 10.00 do 17.00, oraz w każdą sobotę nie będącą świętem w godzinach od 10.00 do 14.00 – telefonicznie lub zdalnie. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie w celu udzielania wsparcia technicznego tych samych środków komunikacji co do składania zgłoszeń serwisowych.

Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca niezwłocznie telefonicznie lub e-mailem przekazywał osobom wyznaczonym przez Zamawiającego wszelkie informacje o zagrożeniach związanych z bezpieczeństwem sprzętu komputerowego powierzonego Beneficjentom Ostatecznym i Jednostkom Podległym Beneficjentowi oraz informacje o wszystkich wykrytych nadużyciach w zakresie użytkowania sprzętu i oprogramowania.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty napraw gwarancyjnych (serwisowych), włączając w to koszt części, transportu. W przypadku, gdy naprawy nie uda się zrealizować w siedzibie BO/JPB, Wykonawca ponosi również koszty transportu w jedną jak i w drugą stronę.

Po dostawie nowych urządzeń, a przed podpisaniem protokołu odbioru wykonawca dostarczy karty gwarancyjne dla zrealizowanego zadania z wykazem numerów seryjnych urządzeń i przypisaniem ich do BO lub JPB.

W przypadku napraw nie podlegających gwarancji powstałych z powodu i winy BO lub JPB, Wykonawca zgłasza ten fakt pisemnie lub e-mailem Zamawiającemu w celu ustalenia sposobu naprawy lub pokrycia finansowego powstałej szkody.

7. Szkolenie dla nowych beneficjentów ostatecznych, którzy dołączyli do projektu w czasie jego trwania

7.1. Wymagania co do warunków szkoleń

Szkolenie odbędzie się w miejscu zamieszkania nowego BO w przypadku rezygnacji lub wypowiedzenia umowy dotychczasowemu BO i podpisaniu umowy z nowym BO.

Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia przygotuje i oznakuje materiały szkoleniowe,

dokumentację szkoleniową.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji związanej ze szkoleniem, dla beneficjenta ostatecznego, który dołączył do projektu, tj.:

- dokumentacji zdjęciowej,
- listy z pokwitowaniem odbioru materiałów szkoleniowych,
- zdjęcia obrazujące udział uczestników w szkoleniu – na płycie CD – co najmniej 2 zdjęcia każdego beneficjenta ostatecznego.

Po skończeniu szkolenia dla beneficjentów ostatecznych, którzy dołączyli do projektu Wykonawca zobowiązany jest do przekazania tych dokumentów Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia szkolenia dla tej grupy wraz z jednym kompletem materiałów szkoleniowych w wersji drukowanej oraz elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia uczestnikom szkolenia (BO) certyfikatów ukończenia szkolenia.

Szkolenia odbędą się na sprzęcie komputerowym dostarczonym przez Wykonawcę w ramach niniejszego projektu, w miejscu zamieszkania BO. Zamawiający dopuści przeprowadzenie szkolenia w innym miejscu niż mieszkanie BO, na uzasadniony wniosek Wykonawcy i na jego koszt.

Wykonawca musi zapewnić na własny koszt łącze do Internetu niezbędne do prowadzenia zajęć szkoleniowych.

7.2. Harmonogram dla 3 godzinnego dnia szkoleniowego:

- 2 godziny szkoleniowe (90 minut)
- 1 przerwa (10 minut)
- 2 godziny szkoleniowe (90 minut)
- Podsumowanie

7.3. Wymagany zakres rzeczowy szkoleń

Lp.	Nazwa wymagania:	Opis wymagań:
1.	Tematyka:	Szkolenie z zakresu podstaw obsługi komputera wg uznanej metodyki.
2.	Program szkolenia	Program szkolenia musi zawierać: • podstawy konfiguracji połączenia internetowego • podstawową obsługę systemu oper. komputera • podstawowe operacje na plikach • przeglądanie stron WWW • obsługę poczty internetowej • podstawowa obsługa edytora tekstu • podstawowa obsługa arkusza kalkulacyjnego • podstawowa obsługa programu prezentacji multimedialnych • obsługę programu antywirusowego • sposób kontaktowania się z serwisem Wykonawcy

		oraz zasady składania zgłoszeń serwisowych
3.	Liczba BO biorących udział w szkoleniu	W zależności od zaistniałej sytuacji w czasie trwania umowy. Będą to osoby, które dołączą do projektu w wyniku zaniedbań przez poprzednich beneficjentów ostatecznych.
4.	Materiały szkoleniowe	Zapewnia Wykonawca. Na jednego uczestnika szkolenia przypada jeden komplet materiałów szkoleniowych. W skład kompletu materiałów szkoleniowych wchodzić będzie: Skrypt w postaci drukowanej (min. 30 stron A4, notes, długopis), oznaczenia graficzne. Materiały szkoleniowe będą także zawierały opis i sposób dotyczący zgłaszania awarii serwisowej lub gwarancyjnej, numer telefonu do serwisu.
11.	Miejsce szkolenia	W siedzibie BO, po uprzednim uzgodnieniu z nim dnia oraz godzin szkolenia, lub w innym uzgodnionym miejscu

8. Instalacja sprzętu w miejscu użytkowania

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia skonfigurowanych, gotowych do pracy komputerów do miejsca zamieszkania BO wg specyfikacji zawartej w pkt 3.

8.1. Instalacja komputerów dla nowych BO

Komputery przeznaczone dla użytkowników indywidualnych należy dostarczyć do ich miejsca zamieszkania, oraz zainstalować w miejscu wskazanym przez użytkowników. W miejscu użytkowania komputerów należy zapewnić skonfigurowane i działające łącze internetowe, zgodnie z zapisami niniejszego SOPZ.

Na każdym z komputerów mają zostać skonfigurowane następujące konta:

- konto administratora, skonfigurowane jako profil typu „mandatory”, w celu zapewnienia dostępu serwisowego do komputera, dane autoryzacyjne na to konto pozostaną w dyspozycji Wykonawcy, przez czas trwania umowy. Po zakończeniu czasu trwania umowy, Wykonawca jest zobowiązany przekazać loginy i hasła na to konto Zamawiającemu
- konto dla użytkownika, które pozwoli na pełne korzystanie z zasobów komputera, w tym instalację sterowników sprzętu i oprogramowania, zmianę ustawień systemowych itp., dane autoryzacyjne do tego konta Wykonawca przekazuje BO. Loginem do tego konta ma być unikalny numer porządkowy.

8.2. Przeniesienie oraz instalacja komputerów w lokalizacjach JPB

Zamawiający w związku z wprowadzoną reformą szkolnictwa będzie wymagał od Wykonawcy, przeniesienia sprzętu komputerowego pomiędzy następującymi lokalizacjami JPB:

- z Publicznego Gimnazjum nr 3 Osiedle Słoneczne 37 do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 przy ul. Polnej 56 – 9 zestawów,
- z Publicznego Gimnazjum nr 5 ul. Sandomierska 26A do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 ul. Trzeciaków 35 – 4 zestawy.

Przeniesienie nastąpi na pisemny wniosek Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest do demontażu sprzętu komputerowego w podanej lokalizacji, jego transportu oraz montażu i uruchomienia w nowej lokalizacji JPB.

Demontaż dotyczy sprzętu komputerowego, demontażu switchy w szafce teletechnicznej (pozostaje istniejące już struktura sieci komputerowej).

Instalacja przenoszonego sprzętu w jednostce JPB obejmuje instalację nowego stanowiska komputerowego, jego uruchomienie, oraz wykonanie nowego punktu logicznego sieci komputerowej w istniejącej dedykowanej sieci komputerowej w ramach realizacji niniejszego projektu.

Wykonanie wszelkich czynności związanych z przeniesieniem sprzętu będzie potwierdzone protokołem odbioru.

Wykonawca w ramach niniejszego postępowania wliczy wykonanie powyższych czynności w kwotę oferty.

Wszelkie informacje dotyczące przeniesienia informacji można uzyskać w Wydziale Informatyki Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego tel. 41 26 72 212 lub pisząc na adres: jedlikowski.michal@um.ostrowiec.pl

Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przenoszonego sprzętu w wymienionych lokalizacjach, po wcześniejszym umówieniu terminu poprzez wyżej wymienione sposoby kontaktu.

9. Procedura testowa parametrów usługi dostępu do Internetu u Beneficjentów Ostatecznych

Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego przeprowadzenia testów parametrów usługi dostępu do Internetu u Beneficjentów Ostatecznych. Testy mogą być dokonywane zdalnie, lub w miejscu zamieszkania Beneficjenta Ostatecznego, przez przedstawicieli Zamawiającego lub przez Beneficjenta Ostatecznego. Wynik testów może być dokumentowany poprzez zapis logów z testów lub dokonywanie zrzutów z ekranu do pliku.

Mogą zostać przeprowadzone następujące testy:

a) test przepustowości do sieci Internet za pomocą programu Iperf/Jperf dla protokołów tcp i udp, do serwerów na obszarze Polski oraz poza Polską, zlokalizowanych w różnych systemach autonomicznych (w rozumieniu nr AS dla potrzeb protokołu BGP), polegający na pobieraniu wielu plików równocześnie z uzgodnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę serwerów testowych.

Zamawiający uzna wynik testu za pozytywny jeśli zostanie uzyskane w teście co najmniej 90% wymaganej przepustowości dla każdego działającego serwera testowego osobno.

b) test poziomu strat pakietów w ruchu do serwerów testowych na obszarze Polski oraz poza Polską, zlokalizowanych w różnych systemach autonomicznych (w rozumieniu nr AS dla potrzeb protokołu BGP).

Zamawiający uzna wynik testu za pozytywny jeśli wykazany w teście poziom strat nie przekroczy 0,2 % wysyłanych pakietów.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub Beneficjenta Ostatecznego parametrów usługi dostępu do Internetu gorszych niż określone w SOPZ, Beneficjentowi Ostatecznemu i Zamawiającemu przysługuje prawo do dokonania zgłoszenia serwisowego, a w przypadku braku poprawy parametrów usługi lub długotrwałego pogorszenia parametrów usługi – naliczenia kary umownej na zasadach określonych w umowie.

W Załączniku Nr 1 do SOPZ zamieszczono wykaz czynności wykonywanych przez Wykonawcę w ramach zadania „Zapewnienie dostępu do Internetu oraz serwisowanie sprzętu zakupionego w ramach projektu „Zapewnienie dostępu do Internetu oraz serwisowanie sprzętu zakupionego w ramach projektu, Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu wśród dzieci i młodzieży w Ostrowcu Św. do dnia 14.10.2020r.” – V przedłużenie”.

Załącznik Nr 1 do SOPZ

Ostrowiec Św., dn. 10.05.2019r.

Wykaz czynności wykonywanych przez Wykonawcę w ramach zadania „Zapewnienie dostępu do Internetu oraz serwisowanie sprzętu zakupionego w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu wśród dzieci i młodzieży w Ostrowcu Św. od dnia 10.06.2019r. do dnia 14.10.2020.”

– V przedłużenie

1. Instalacja zestawów komputerowych w miejscu zamieszkania Beneficjenta Ostatecznego (dalej BO, osoba fizyczna) – w przypadku zmiany adresu przez BO w granicach Gminy Ostrowiec Św.
2. Instalacja zestawów komputerowych w miejscu zamieszkania nowego BO w przypadku rezygnacji lub wypowiedzenia umowy dotychczasowemu BO i podpisaniu umowy z nowym BO.
3. Instalacja modemu (lub innego urządzenia) i aktywacja karty SIM w celu świadczenia dostępu do Internetu dla wszystkich BO.
4. Zawarcie umowy z podwykonawcą – operatorem telekomunikacyjnym na dostarczanie Internetu o parametrach zawartych w SOPZ.
5. Utrzymanie infolinii serwisowej dla BO i Jednostek Podległych Beneficjentowi (dalej: JPB, placówki edukacyjne podległe gminie) w dni robocze w godzinach 09:00 – 17:00.
6. Zapewnienie użytkownikom końcowym wsparcia technicznego w godzinach 10.00 – 17.00 w dni robocze oraz od godziny 10.00 – 14.00 w sobotę nie będącą świętem.
7. Przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń o usterkach i awariach od BO i JPB.
8. Wykonywanie napraw awarii i usterek sprzętu i oprogramowania, zgłaszanych przez BO i JPB.
9. Wykonanie trwałego oznaczenia sprzętu przekazanego BO i JPB „gorącą pieczętą” oraz nalepką z aktualną informacją kontaktową.
10. Przeszkolenie nowych BO z podstaw obsługi komputera, w zakresie określonym w SOPZ.

11. Wykonanie dwóch wizyt prewencyjno kontrolnych – obejmujących m.in. czyszczenie sprzętu, przegląd legalności oprogramowania, miejsce i sposób użytkowania sprzętu oraz spełnienie przez BO warunków umowy wg terminów podanych w SOPZ.
12. Inwentaryzacja sprzętu 45 dni po podpisaniu umowy z Zamawiającym i na 30 dni przed końcem trwania umowy.
13. Utrzymanie w sprawności przyłączy do Internetu BO i JPB.
14. W przypadku problemów z dostępem do bezprzewodowego Internetu w miejscu zamieszkania BO – instalacja dodatkowych urządzeń, np. anten, lub innych urządzeń poprawiających charakterystykę odbioru.
15. Sporządzanie raportów, zestawień i protokołów z czynności serwisowych, przeglądów itp.
16. Zabezpieczenie kart SIM przed korzystaniem z serwisów płatnych.
17. Zapewnienie dostępu do aktualizacji oprogramowania antywirusowego u BO i JPB (przedłużenie subskrypcji o rok).
18. Monitoring wykorzystania łącza internetowego u BO.
19. Wykonanie usług konserwacyjnych: czyszczenie środka komputera (wentylatory, radiator, zasilacz, kratownice w obudowie).
20. Aktualizacja oprogramowania oraz wtyczek celem prawidłowego działania multimediiów i przeglądania stron internetowych.
21. Zamawiający wymaga dostarczenia w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy dokumentacji zawierającej zasięg oraz poziomy sygnału oferowanego łącza internetowego – szczegółowy opis w SOPZ.
22. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca niezwłocznie telefonicznie lub e-mailem przekazywał osobom wyznaczonym przez Zamawiającego wszelkie informacje o zagrożeniach związanych z bezpieczeństwem sprzętu komputerowego powierzonego gospodarstwom domowych oraz informacje o wszystkich wykrytych nadużyciach w zakresie użytkowania sprzętu i oprogramowania.
23. Przeniesienie komputerów pomiędzy lokalizacjami JPB oraz uruchomienie stanowisk w nowej lokalizacji.

Załącznik Nr 2 do SOPZ

Ostrowiec Św., dn.

.....
Nazwa (firma) wykonawcy

.....
Adres wykonawcy

.....
Adres e-mail, numer telefonu

Formularz ofertowy

„Zapewnienie dostępu do Internetu oraz serwisowanie sprzętu zakupionego w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu wśród dzieci i młodzieży w Ostrowcu Świętokrzyskim” od dnia 10.06.2019 do dnia 14.10.2020r.” – V przedłużenie

I. CENA ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa usługi	Cena netto [zł]	Stawka VAT [%]	Kwota VAT [zł]	Cena brutto [zł]
1.	Świadczenie usługi opieki serwisowej				
2.	Zapewnienie dostępu do Internetu				
3.	Wartość oferty ogółem				

Wartość oferty brutto słownie:

Termin wykonania – **do dnia 14 października 2020 r.**

Zobowiązujemy się – w przypadku wygrania przetargu – do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto., t.j.: w kwocie zł (słownie złotych:) zostało wniesione w formie