

PREZYDENT MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTORZYSKIEGO
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY – URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO,
UL. J. GŁOGOWSKIEGO 3/5

Stanowisko ds. przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na stanowisku):
 - a) spełnienie wymogów art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - b) wykształcenie – wyższe magisterskie z zakresu: gospodarki nieruchomościami, prawa lub administracji,
 - c) minimum 3 – letni staż pracy,
 - d) o zatrudnienie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej lub obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego, potwierdzonej stosownym dokumentem,
 - e) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
 - f) znajomość:
 - ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2016 r. poz. 2147)
 - ustawy z dnia 29.07.2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz.U. z 2012 r. poz.83)
 - ustawy z dnia 23.04.1964 Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459) – ze szczególnym uwzględnieniem części ogólnej, prawa rzeczowego i zobowiązań
 - ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23
 - ustawy z dnia 6.07.1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz.U. z 2016 r. poz. 790))
 - ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1808)
 - Statutu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski
 - Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność obsługi programów EWMAPA, EWOPIS,
- b) posiadanie doświadczenia w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- c) ukończenie studiów podyplomowych będzie dodatkowym atutem w procesie oceny,
- d) komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw dot. przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- b) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem i aktualizacją opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntów,
- c) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji i zaświadczeń z zakresu prowadzonych spraw,
- d) badanie i analiza treści ksiąg wieczystych oraz przygotowywanie wniosków wieczystoksięgowych,
- e) przygotowywanie projektów umów i zakresu przedmiotowych zamówień dotyczących wykonania operatów szacunkowych i opracowań geodezyjnych oraz odbiór zleconych prac,
- f) prowadzenie i aktualizacja ewidencji i baz danych z zakresu prowadzonych spraw.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a) wymiar etatu – 1,0
- b) wyposażenie miejsca pracy – komputer, sprzęt biurowy

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi 7,6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/
- d) kwestionariusz osobowy
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu*

rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902)".

UWAGA:

Osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia, będzie zobowiązana dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, bowiem z art. 6 ust. 3 w/w ustawy o pracownikach samorządowych wynika, że jako pracownik samorządowy na stanowisku urzędniczym nie może być zatrudniona osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

W przypadku osób, które w wyniku niniejszego naboru podejmą po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w rozumieniu art. 16 ust. 3 w/w ustawy o pracownikach samorządowych, umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy, za 2-tygodniowym wypowiedzeniem.

W czasie trwania w/w umowy o pracę na czas określony, dla pracownika organizuje się służbę przygotowawczą, zgodnie z art. 19 w/w ustawy o pracownikach samorządowych i zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Nr II/147/2009 z dnia 17 lutego 2009r. w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzenia służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta pok. nr 207 lub pocztą na adres Urząd Miasta ul. Głogowskiego 3/5 27-400 Ostrowiec Św. z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności** w terminie do dnia **11 września 2017 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Głogowskiego 3/5, przez okres trzech miesięcy.

Ostrowiec Św., dnia 31 sierpnia 2017 r.

Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego

Jarosław Górczyński