PREZYDENT MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTORZYSKIEGO

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY – URZĘDNICZE

W URZĘDZIE MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO, UL. J. GŁOGOWSKIEGO 3/5

Stanowisko ds. zieleni i utrzymania czystości w Wydziale Infrastruktury Komunalnej

1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na stanowisku):
   a) spełnienie wymogów art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych,
   b) wykształcenie – wyższe magisterskie z zakresu architektury krajobrazu lub ogrodnictwa,
   c) minimum 3 – letni staż pracy, w tym 2 lata pracy na stanowiskach z zakresu wykonywania i utrzymania terenów zieleni,
   d) uprawnienia do kierowania pracami podczas budowy, utrzymania i rekultywacji terenów zielonych oraz prowadzenia nadzorów nad tymi pracami,
   e) co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu terenów zieleni,
   f) o zatrudnienie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej lub obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego, potwierdzonej stosownym dokumentem,
   g) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
   h) znajomość:
      - ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późń. zm.)
      - ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2147),
      - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 z późn. zm.),
      - ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postepowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23
      - Statutu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski
      - Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

2. Wymagania dodatkowe:
   a) umiejętność obsługi programów komputerowych z pakietu MS Office: WORD, EXECELL, POWER POINT,
   b) komunikatywność, dyspozycyjność oraz umiejętność pracy w zespole,

c) udokumentowanie znajomości wiedzy z zakresu terenów zieleni w zakresie kierowania pracami przy jej zakładaniu i utrzymaniu (np. ukończone kierunkowe studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, szkolenia),

d) znajomość terenów zieleni urządzonej na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) Opracowywanie projektów, założeń i koncepcji, wniosków i raportów dotyczących urządzania terenów zieleni nowozakładanych, rekultywowanych, utrzymywanych, podlegających ochronie oraz obszarów leśnych,

b) przygotowywanie materiałów wyjściowych do przetargów na dostawę towarów i usług w zakresie utrzymania i urządzania zieleni gminnej w parkach, na skwerach i w lasach komunalnych,

c) nadzorowanie realizacji zadań oraz świadczonych usług w zakresie utrzymania i poprawy zagospodarowania zieleni miejskiej na terenach gminnych,

d) sprawowanie nadzoru nad realizacją prac remontowych i odtworzeniowych w zakresie terenów zieleni miejskiej oraz potwierdzania wykonania zakresu rzeczowego i finansowego umów i zadań realizowanych ze środków własnych Gminy,

e) nadzorowanie obiektów zieleni i obszarów zieleni objętych ochroną, w tym ochroną konserwatorską,

f) przygotowywanie materiałów w celu uzyskania decyzji na wycinki lub przesadzenia drzew i krzewów na terenach gminnych (parki, skwery, zieleńce, pasy drogowe, place zabaw, nieurządzone tereny gminne) oraz nadzór nad realizacją wycinki drzew na terenach będących w utrzymaniu Wydziału Infrastruktury Komunalnej,

g) wnioskowanie o wyznaczenie i opiniowanie zagospodarowania nowych terenów zieleni na etapie sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

h) opiniowanie aranżacji zieleni na terenach gminnych, z uwzględnieniem ich charakteru wypoczynkowego, zdrowotnego i klimatycznego,

i) określenie zasad użycia i nadzorowanie stosowania środków chemicznych w ochronie zieleni oraz w czasie akcji zimowych,

j) kontrolowanie sposobu prowadzenia prac ziemnych podczas inwestycji i remontów na terenach zieleni w parkach gminnych, skwerach i zieleńcach gminnych oraz właściwego odtworzenia terenu zieleni po robotach,

k) opiniowanie lokalizacji inwestycji ingerujących w krajobraz i w tereny zieleni, przygotowywanie warunków wejścia inwestorów i wykonawców na obszary zieleni lub obszary objęte ochroną,

l) wieloletnie i roczne planowanie bieżącego utrzymania, remontów i prac odtworzeniowych w zakresie terenów zieleni będących we władaniu Gminy.

4. Warunki pracy na stanowisku:

a) wymiar etatu – 1,0

b) wyposażenie miejsca pracy – komputer, sprzęt biurowy

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi **7,76%.**

6. Wymagane dokumenty:
   a) życiorys (CV)
   b) list motywacyjny
   c) dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/
   d) kwestionariusz osobowy
   e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902)".*

UWAGA:

Osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia, będzie zobowiązana dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, bowiem z art. 6 ust. 3 w/w ustawy o pracownikach samorządowych wynika, że jako pracownik samorządowy na stanowisku urzędniczym nie może być zatrudniona osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

W przypadku osób, które w wyniku niniejszego naboru podejmą po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w rozumieniu art. 16 ust. 3 w/w ustawy o pracownikach samorządowych, umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy, za 2-tygodniowym wypowiedzeniem.
W czasie trwania w/w umowy o pracę na czas określony, dla pracownika organizuje się służbę przygotowawczą, zgodnie z art. 19 w/w ustawy o pracownikach samorządowych i zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Nr II/147/2009 z dnia 17 lutego 2009r. w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzenia służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta pok. nr 207 lub pocztą na adres Urząd Miasta ul. Głogowskiego 3/5 27-400 Ostrowiec Św. z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. zieleni i utrzymania czystości w Wydziale Infrastruktury Komunalnej** w terminie do dnia **22 stycznia 2018 r.**
Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Głogowskiego 3/5, przez okres trzech miesięcy.

Ostrowiec Św., dnia 10 stycznia 2018 r.

Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego

Jarosław Górczyński