

Zarządzenie Nr 16.1103.2018

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 8 lutego 2018 r.

w sprawie konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego nr 2 Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi

Na podstawie art. 2 pkt. 2, art. 3 ust. 2, art. 13 pkt. 3 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492), art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację w 2018 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020.

2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert, zawiera „Ogłoszenie o konkursie ofert na realizację w 2018 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym.

§ 2. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w następującym składzie:

- 1) Jan B. Malinowski – Przewodniczący Komisji
- 2) Małgorzata Stafijowska
- 3) Dorota Charemska

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia, zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**

12
Jarosław Górczyński

Ogłoszenie
konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego
określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 w ramach celu operacyjnego
nr 2 Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji
psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi

Na podstawie art. 2 pkt. 2, art. 3 ust.2, art. 13 pkt. 3 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492), art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), informuję o możliwości składania ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.

I. Rodzaj zadań publicznych, terminy i warunki ich realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zadanie

Rodzaj zadania	Prowadzenie działań informacyjno - edukacyjnych na rzecz ograniczania stosowania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP
Tytuł zadania	„Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i członków ich rodzin”
Termin realizacji	05.03.2018 r. – 20.12.2018 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Celem zadania jest upowszechnianie informacji na temat dostępu do działań profilaktycznych, interwencyjnych, pomocowych i placówek leczenia dla osób zagrożonych uzależnieniem lub uzależnionych, ich rodzin oraz osób z otoczenia. Prowadzenie punktu konsultacyjnego polega na udzielaniu min. 240 godz. bezpłatnych porad dla osób zagrożonych uzależnieniem lub uzależnionych, ich rodzin oraz osób z otoczenia - mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami (specjalistę terapii uzależnień/osobę w procesie certyfikacji, specjalistę profilaktyki uzależnień, prawnika oraz psychologa). Podstawowe zadania punktu konsultacyjnego: • motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, kierowanie do leczenia specjalistycznego oraz do skorzystania z pomocy grup samopomocowych; • motywowanie osób używających substancji psychoaktywnych ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru używania; • udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym (np. przez rozmowy podtrzymujące) • udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy w sytuacji pozyskania informacji o przemoc domowej w celu jej powstrzymania; • inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej; • gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodzin. Warunki realizacji zadania: 1. Do punktu będą mogły zgłaszać się zarówno osoby zagrożone uzależnieniem, uzależnione, jak i członkowie rodzin, osoby z otoczenia oraz wszyscy, którzy chcą uzyskać informację na ten temat. W punkcie będzie można skorzystać z porady, rozmowy wspierającej oraz uzyskać informację o miejscach, gdzie można podjąć leczenie. 2. W celu zwiększenia świadomości mieszkańców Ostrowca Św. na temat problemów uzależnień będą zorganizowane min. 4 grupowe spotkania informacyjno-edukacyjne dla wszystkich chętnych mieszkańców gminy Ostrowiec Świętokrzyski. 3. Punkt powinien być czynny min. 4 godz. tygodniowo w określone w ofercie dni tygodnia – min. 24 godziny w miesiącu. Liczba godzin dyżurów specjalisty terapii uzależnień/osoby w procesie certyfikacji, specjalisty profilaktyki uzależnień wynosi średnio 15 godz. w miesiącu, liczba godzin dyżurów psychologa średnio 5 godz. w miesiącu, liczba godzin dyżurów prawnika średnio 4 godziny w miesiącu. 4. Informacja na temat punktu musi zostać zamieszczona w prasie lokalnej min. 2 razy oraz rozpowszechniona poprzez ulotki informacyjne w ilości min. 1000 sztuk, zaś informacja o grupowych spotkaniach informacyjno-edukacyjnych dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski min. 4 razy. 5. Szczegółowy harmonogram realizacji zadania w miesiącu marcu 2018 r., w tym miejsce i godziny prowadzenia punktu oferent winien określić w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia. 6. Szczegółowe harmonogramy na kolejne miesiące realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczać do końca miesiąca poprzedzającego kolejny miesiąc realizacji zadania. 7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania w wydawanych materiałach, publikacjach prasowych, stronie internetowej i na tablicach informacyjnych o tym, że zadanie jest finansowane z budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski ze środków Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018. 8. Po przeprowadzeniu zadania Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia pisemnego sprawozdania z jego realizacji obejmującego w szczególności informację o liczbie osób uczestniczących z podziałem na płeć.

	Oferent winien spełniać następujące warunki: 1. Posiadać minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych. 2. Posiadać wymagane zasoby kadrowe (certyfikowanego specjalistę terapii uzależnień i/lub osobę w procesie certyfikacji, specjalistę profilaktyki uzależnień, prawnika oraz psychologa). Dotacja może być przeznaczona na: wynagrodzenia specjalistów, działania promocyjne związane z prowadzeniem punktu, bieżące utrzymanie punktu, zakup materiałów do realizacji działań, obsługę księgową w wysokości do 5% wnioskowanej dotacji.
Wysokość środków w 2018 roku	30.000 zł

II. Sposób przygotowania oferty:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty: podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym. Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
2. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1.
 - 1) ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. komputerowo. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione, piszemy „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych wpisujemy cyfrę „0” w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji załączonej do oferty.
 - 2) oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów,
 - 3) ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.
3. Nie będą rozpatrywane oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) informacja o dysponowaniu bazą lokalową (własną i/lub użyczoną/wynajętą) do wykonania zadania, kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i członków ich rodzin;
 - 3) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 4) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 6) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
 - 7) oświadczenie podmiotu składającego ofertę, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych, w tym m.in.: podatku oraz innych opłat lokalnych, opłacaniem składek do ZUS i US.

Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno zawierać:

- 1) klauzulę „za zgodność z oryginałem” czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu lub podpis wraz z imienną pieczętką oraz datą;
- 2) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:
 - potwierdzenia na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w punkcie 1,
 - na pierwszej stronie dokumentu zawarta jest klauzula „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ...” oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis wraz z imienną pieczętką, a każda strona opatrzona jest parafką.

III. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę na realizację wymienionego zadania należy składać w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem:

Oferta na realizację w 2018 roku zadania z zakresu zdrowia publicznego
tytuł zadania „.....”,

w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Św., ul. Głogowskiego 3/5 – pokój 108,
w terminie do 15.02.2018 roku do godz. 9:00.

W przypadku ofert złożonych drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrowca Św. Posiedzenie Komisji **odbędzie się w dniu 15.02.2018 roku o godzinie 10:00** w Urzędzie Miasta pok. nr 002. W przypadku, gdy Komisja nie zdoła zaopiniować ofert podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.
2. Istnieje możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert zgodnie z arkuszem oceny oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia w następującym trybie:
 - 1) komisyjne otwarcie złożonych ofert;
 - 2) weryfikacja ofert pod **kątem formalnym** obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia konkursowego;
 - 3) ocena ofert pod **kątem merytorycznym**:
 - merytoryczna zawartość oferty pod kątem zgodności z założeniami ogłoszenia konkursowego,
 - budżet pod kątem celowości, efektywności i racjonalności wydatkowania środków,
 - zasoby osobowe i rzeczowe oferenta ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia, kadry, bazy lokalowej.
4. Środki **nie będą udzielane na**:
 - podejmowanie działalności gospodarczej,
 - na cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji,
 - na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub innych funduszy celowych,
 - na zakup nieruchomości oraz środków trwałych,
 - oraz organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów.
5. Koszty będą kwalifikowane tylko wtedy gdy:
 - są bezpośrednio związane z realizacją zadania;
 - są skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
 - są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dot. kosztów stałych, m.in. czynszu, rachunków za media, wynagrodzeń pracowników etatowych – kosztem kwalifikowanym, może być tylko część wynagrodzenia, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania niezwiązane z obsługą ww. zadania);
 - dokumenty księgowe wystawione zostaną na podmiot realizujący zadanie oraz zapłacone w terminie realizacji zadania.
6. Komisja opiniująca może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
7. Głosowanie Komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert.
8. Komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych w ust. 3 ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych.
9. Komisja przedłoży protokół Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
10. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska środki oraz o ich wysokości podejmuje Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w formie zarządzenia.
11. Wybór ofert nastąpi **w terminie do dnia 27.02.2018 roku**. O wynikach konkursu oferenci będą powiadomieni w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem.
12. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
13. Oferentom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji wyboru oferty w ciągu 2 dni od daty otrzymania powiadomienia o wynikach konkursu.
14. Odwołanie musi być pisemne, zawierać umotywowane uzasadnienie.
15. Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego po przeanalizowaniu odwołania podejmie ostateczną decyzję o wyborze oferty.

V. Zasady przyznawania środków i warunki realizacji zadań:

1. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
2. Oferent, przyjmując zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie określonym w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, muszą być zgłaszane w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i prośbą o akceptację Zleceniodawcy. Każda proponowana zmiana umowy podlega ocenie pod kątem celowości i oszczędności.
4. Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu. W szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta - jeżeli wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.

5. W przypadku rezygnacji z przyznanych środków oferent powinien złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie 2 dni od dnia otrzymania powiadomienia o uzyskaniu środków.
6. Podmiot wyłoniony w konkursie ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich w związku z realizacją zadania publicznego oraz posiada oświadczenia od osób związanych z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**

W2 
Jarosław Górzyński