Załącznik
do Zarządzenia Nr IV/1656/2017
Prezydenta Miasta Ostrowca Św.,
z dnia 12. grudnia 2017 r.

Ogłoszenie

o otwartym konkursie ofert na realizację w 2018 roku zadania publicznego gminy w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z póź. zm.), art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz w związku z uchwałą Nr L/101/2017 w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2018 – 2019 oraz uchwałą Nr LII/114/2017Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 8.grudnia. 2017 roku w sprawie określenia kwoty stanowiącej podstawę ustalenia kwoty dotacji na działalność centrum integracji społecznej.

I. Rodzaj zadania publicznego, termin i warunki realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Rodzaj zadania	**Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**
Tytuł zadania	***„Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej (CIS) dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski"***
Termin realizacji	**05.01.2018 r. – 29.12.2018 r.**
Szczegółowe warunki realizacji zadania oraz zasady przyznawania	1. Prowadzenie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1828) - mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, w szczególności osób uzależnionych od alkoholu w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) poprzez prowadzenie Centrum Integracji Społecznej. 2. O dotację na działalność CIS mogą ubiegać się organizacje, które posiadają zezwolenie Wojewody Świętokrzyskiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym. 3. Dotacja będzie przekazywana w okresach miesięcznych z dołu, na zasadach określonych w art. 10 ust. 4 ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz Uchwale Rady Miasta Nr L II /114/2017z dnia 8.12.017 roku w sprawie określenia kwoty stanowiące podstawę ustalenia kwoty dotacji na działalność centrum integracji społecznej. 4. Dotacja będzie przekazywana w wysokości rzeczywiście poniesionych wydatków na podstawie wykazu zapłaconych dokumentów księgowych w m-cu poprzedzającym złożenie zapotrzebowania, które będą zgodne z zakresem określonym w art. 10 ust. 6 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, jednak nie wyższa niż iloczyn kwoty 1 125,53 zł oraz liczby uczestników i pracowników według stanu na koniec m-ca poprzedzającego złożenie zapotrzebowania. 5. Dotacja przeznaczona będzie na wsparcie zadania dotyczącego funkcjonowania CIS, którego oferta spełniać będzie warunki postępowania konkursowego i zostanie przyjęta do realizacji jako odpowiadająca potrzebom systemu pomocy społecznej Gminy Ostrowiec Świętokrzyski. 6. Dotacja przyznana będzie podmiotowi, który posiada odpowiednią kadrę pracowników, posiadającą odpowiednie kwalifikacje w specjalnościach zawodowych określonych w art. 11 ustawy o zatrudnieniu socjalnym. 7. Podmiot wnioskujący o dotację powinien posiadać odpowiednią bazę lokalową na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego. 8. Dotacja przyznana będzie podmiotowi, którego koncepcja funkcjonowania CIS uznana zostanie za najkorzystniejszą, w tym koncepcja planowanej działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej oraz informacje w zakresie art. 4 ust. 2 ustawy zatrudnieniu socjalnym. 9. W ofercie należy określić ilość osób, do których kierowane będzie zadanie oraz ilość pracowników CIS, na których będzie przyznana dotacja. Zadanie powinno być wykonane dla maks. 60 osób miesięcznie. 10. Realizacja zadania będzie prowadzona we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Poradniami i Ośrodkami Leczenia Uzależnień i Współuzależnień oraz Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. 11. Rzetelność i terminowość w rozliczaniu otrzymanych wcześniej środków na realizację zadań publicznych zlecanych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski. 12. Prowadzenie min. 2 razy w miesiącu min. po 1 godzinie zajęć grupowych oraz 1 raz w tygodniu min. 2 godziny porad indywidualnych dla beneficjentów CIS - dotkniętych problemem alkoholowym, prowadzonych przez specjalistę psychoterapii uzależnień. W ramach spotkań będzie prowadzone diagnozowanie problemu całej rodziny oraz zaplanowanie pomocy dla wszystkich jej członków oraz motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i osób współuzależnionych do podjęcia psychoterapii w placówkach lecznictwa odwykowego. **W ramach realizowanego zadania należy zapewnić uczestnikom m.in.:** 1) nieodpłatnie jeden posiłek dziennie, 2) szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, 3) przeprowadzenie odpowiednich badań lekarskich, 4) odzież roboczą i obuwie robocze, 5) bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach, w tym środki ochrony indywidualnej, 6) ubezpieczenie NNW, 7) nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczanie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych, 8) naukę planowania życia i zaspokajania potrzeb własnych.
Wysokość środków przeznaczonych w 2018 roku dotacji	**675.000,00**

II. Sposób przygotowania oferty:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 roku , poz. 1300). Aktualny druk oferty do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miasta www.um.ostrowiec.pl - w zakładce sfera społeczna/organizacje pozarządowe.
   1) ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. komputerowo. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione, piszemy *„nie dotyczy"*, a w przypadku pól liczbowych wpisujemy cyfrę *„0"*, w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji załączonej do oferty. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   2) oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów,
   3) ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.
3. Nie będą rozpatrywane oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.
4. Do oferty należy dołączyć:
   1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
   2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
   3) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),
   4) w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej - aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
   5) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,
   6) w przypadku projektów z udziałem partnera - umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
   7) status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy),
   8) program nauczania zawodów, które będą realizowane w CIS,
   9) harmonogram prowadzonych zajęć, które będą realizowane w CIS, ze wskazaniem osób prowadzących zajęcia i liczby przepracowanych godzin miesięcznie przez poszczególne osoby w ramach ww. zadania,
   10) oświadczenie, czy wnioskodawca ubiega się o środki finansowe z innych źródeł oraz że wszystkie otrzymane z Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dotacje zostały rozliczone terminowo,
   11) oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające, że wszystkie ewentualne zamówienia niezbędne do realizacji zadania zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zostanie dokonane rozpoznanie warunków rynkowych, mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi.
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno zawierać:
   1) klauzulę *„za zgodność z oryginałem"*, czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu lub podpis wraz z imienną pieczątką oraz datę,
   2) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:
      - potwierdzenia na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w punkcie 1,
      - na pierwszej stronie dokumentu zawarta jest klauzula **„za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ..."** oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis wraz z imienną pieczątką, a każda strona opatrzona jest parafką.

III. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem:

Oferta na realizację zadania publicznego na 2018 rok
tytuł zadania „ ....."

w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Św., ul. Głogowskiego 3/5 - pokój 107, **w terminie do 02 stycznia 2018 roku do godz.15.30.**
W przypadku ofert złożonych drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrowca Św. Posiedzenie Komisji **odbędzie się w dniu 03 stycznia 2018 roku o godzinie 10:00** w Urzędzie Miasta, pok. nr 001. W przypadku, gdy Komisja nie zdoła zaopiniować oferty podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.
2. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może przesunąć termin składania ofert oraz

Urzędu Miasta w Ostrowcu Św. oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

4. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert zgodnie z arkuszem oceny oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Ogłoszenia w następującym trybie:
   1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,
   2) weryfikacja ofert pod **kątem formalnym:**
      - czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta, tzn. czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji,
      - czy oferta została złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,
      - czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
      - czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniaj ą one wymogi ważności,
      - czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
      - czy termin realizacji zadania jest zgodny z ogłoszonym w zarządzeniu.
   3) ocena ofert pod **kątem merytorycznym:**
      - ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
      - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego: prawidłowość, przejrzystość i kompletność budżetu w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i liczby beneficjentów CIS finansowanych w ramach wnioskowanej dotacji,
      - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
      - w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
      - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
      - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
   4) Dotacja **nie będzie udzielana na**:
      - podejmowanie działalności gospodarczej,
      - na cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji,
      - na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
      - na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub innych funduszy celowych,

      oraz organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów.
   5) Koszty będą kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
      - są bezpośrednio związane z realizacją zadania, proporcjonalnie do ilości beneficjentów CIS finansowanych w ramach wnioskowanej kwoty dotacji i beneficjentów finansowanych z innych źródeł,
      - są skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
      - są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dot. kosztów stałych, m.in. czynszu, rachunków za media, wynagrodzeń pracowników etatowych - kosztem kwalifikowanym może być tylko część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania niezwiązane z obsługą ww. zadania)
      - stawki dla osób zatrudnionych w ramach realizacji zadania oraz wycena pracy wolontariuszy i członków stowarzyszenia pracujących społecznie są skalkulowane w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe w naszym mieście z uwzględnieniem posiadanych kwalifikacji przez osoby uwzględnione przy realizacji zadania (w przeliczeniu na godziny, ze wskazaniem stawki za godzinę pracy),
      - zostaną poniesione w terminie realizacji zadania, po zawarciu umowy na realizację zadania.
   6) Komisja opiniująca może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
   7) Głosowanie Komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert.
   8) Komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert, ze wskazaniem oferty najkorzystniejszej.
   9) Komisja niezwłocznie przedłoży protokół Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
   10) Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
   11) Wybór oferty nastąpi **w terminie do dnia 04 stycznia 2018roku.**
   12) Organizacja, której oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym oraz pozostali uczestnicy konkursu, będą poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu pisemnie.
   13) Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu Miasta Ostrowca Św., *www.um.ostrowiec.pl* –zakładka sfera społeczna/organizacje pozarządowe, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

V. Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania:

1. Umowa o dotację zostanie zawarta niezwłocznie po uchwaleniu uchwały budżetowej. Umowa określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotacji.

2. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Oferent, przyjmując zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie określonym w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, muszą być zgłaszane w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i prośbą o akceptację Zleceniodawcy. Każda proponowana zmiana umowy podlega ocenie pod kątem celowości i oszczędności. Zmiana musi być zgodna ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w zarządzeniu dot. otwartego konkursu ofert.
   Dopuszczalne są m.in. takie zmiany w umowie jak:
   - przesunięcie środków pomiędzy pozycjami w kosztorysie (bez zwiększenia kosztu jednostkowego),
   - zmiana terminów przekazania transz dotacji,
   - zmiana terminów poszczególnych działań zawartych w harmonogramie z zachowaniem terminu realizacji ww. zadania,
   - zmiana kadry zaangażowanej w realizację zadania (z zachowaniem wymaganych kwalifikacji),
   - zmiana numeru konta bankowego.

   Zmiany umowy nie wymagające pisemnego informowania Zleceniodawcy:
   - jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wskazany w kosztorysie, nie uległ zwiększeniu o więcej niż 10%,
   - jeżeli całkowity procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie zwiększy się o więcej niż 10 %.
5. Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może, w uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.
6. W przypadku zawarcia umowy, organizacja zapewnia udział środków własnych na poziomie określonym w ofercie lub pomniejszonym proporcjonalnie do przydzielonej kwoty dotacji.
7. Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu. W szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta - jeżeli wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
8. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji wnioskodawca powinien złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o uzyskaniu dotacji.
9. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich w związku z realizacja zadania publicznego oraz posiada oświadczenia od osób związanych z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

VI. Informacja o wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania pochodzących z dotacji Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w poprzednich latach:

Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej: rok 2015 - 587.232 zł, rok 2016 – 575.000 zł, rok 2017 - 675 000,00 zł.

Prezydent Miasta
Ostrowca świętokrzyskiego
Jarosław Górczyński

ARKUSZ OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe dotyczące rozpatrywania złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizacje zadań publicznych w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski	
Nazwa zadania określonego w otwartym konkursie ofert	*„Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej (CIS) dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski''*
Nazwa organizacji	

CZĘSC I. KRYTERIA FORMALNE *(wypełniają członkowie komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert)*

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY	TAK/ NIE*	UWAGI
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
Oferta złożona na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami.		
Druk oferty wypełniony w sposób prawidłowy.		
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	**TAK/ NIE nie dotyczy ***	**UWAGI**
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.		
2. Wypełniona oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzaj ącym status prawny oferenta.		
3. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:		
3.1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,		
3.2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),		
3.3. dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),		
3.4. w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej - aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,		
3.5. kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,		
3.6. w przypadku projektów z udziałem partnera - umowa partnerska lub oświadczenie partnera,		
3.7. status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy itp.),		
3.8. program nauczania zawodów, które będą realizowane w CIS,		
3.9. harmonogram prowadzonych zajęć, które będą realizowane w CIS, ze wskazaniem osób prowadzących zajęcia i liczby przepracowanych godzin miesięcznie przez poszczególne osoby w ramach ww. zadania,		
3.10. oświadczenie, że wnioskodawca nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych, w tym m.in.: podatku oraz innych opłat lokalnych, opłacaniem składek do ZUS i US,		
3.11. oświadczenie, czy wnioskodawca ubiega się o środki finansowe z innych źródeł na to samo zadanie oraz że wszystkie otrzymane z Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dotacje zostały rozliczone terminowo,		
3.12. oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające, że wszystkie ewentualne zamówienia niezbędne do realizacji zadania zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zostanie dokonane rozpoznanie warunków rynkowych, mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi.		
4. Oferent złożył kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby wskazane w wyciągu z KRS lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta (pieczątka, podpis, data).		
Oferta spełnia wymogi formalne:		

** wpisać właściwą odpowiedź w rubrykę*

CZĘSC II. OPINIA MERYTORYCZNA *(wypełniają członkowie komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert)*

KRYTERIA OPINII	Ocena punktowa	
KRYTERIUM 1:	**TAK**	**NIE**
ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: *(zawartość merytoryczna oferty tzn. skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów zadania, planowane metody i formy działalności/pracy, możliwość realizacji zadania, zakładane do osiągnięcia rezultaty),*		
termin realizacji zadania jest zgodny z terminem zawartym w zarządzeniu o otwartym konkursie ofert,		
szczegółowe warunki realizacji zadania są zgodne z warunkami określonymi w zarządzeniu o otwartym konkursie ofert.		
KRYTERIUM 2: ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, *(maksymalna liczba przyznanych punktów: 25)*		
KRYTERIUM 3: ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania, *(maksymalna liczba przyznanych punktów: 25)*		
KRYTERIUM 4: ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, *(maksymalna liczba przyznanych punktów: 20) 10 - 20% - 5 p., 21 - 30% -10 p., 31 - 40% -15 p., 41 i powyżej - 20 p.*		
KRYTERIUM 5: ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, *(maksymalna liczba przyznanych punktów: 20) 10 - 20% - 5 p., 21 - 30% -10 p., 31 - 40% -15 p., 41 i powyżej - 20 p.*		
KRYTERIUM 6: analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. *(maksymalna liczba przyznanych punktów: 10)*		
LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM: *(możliwa maksymalna liczba przyznanych punktów: 100)*		
Liczba przyznanych punktów przez komisję konkursową:		
Oferta realizacji zadania zaopiniowana przez komisję konkursową pozytywnie/negatywnie*		
Zaopiniowana kwota dotacji wynosi:		

** niepotrzebne skreślić*

Podpisy członków komisji konkursowej

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

Prezydenta Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Jarosław Górczyński