

**Uchwała Nr .....**

**Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**

**z dnia .....**

**W sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski przez inne niż Gmina Ostrowiec Świętokrzyski osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji.**

Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273 i Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241) oraz art.18 ust. 2 pkt 15 , art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego uchwała, co następuje:

## **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa:

1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski przez inne niż Gmina Ostrowiec Świętokrzyski osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego,

2) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, o których mowa w pkt 1.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ostrowiec Świętokrzyski;

3) przedszkolach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy przez inne niż Gmina osoby prawne i osoby fizyczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi, przedszkola specjalne oraz oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych;

4) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy przez inne niż Gmina osoby prawne i osoby fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt 1;

5) szkołach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy przez inne niż Gmina osoby prawne i osoby fizyczne szkoły podstawowe i gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi;

6) placówkach - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne, o których mowa w pkt 3-5;

7) osobie prowadzącej lub osobie prowadzącej placówkę - należy przez to rozumieć inne niż Gmina osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, o których mowa w pkt 3-5.

## **II. Wysokość dotacji**

**§ 3.** Wysokość dotacji z budżetu Gminy ustala się na podstawie uchwały budżetowej podjętej przez Radę Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz powziętych na podstawie tej uchwały zarządzeń Prezydenta Miasta określających wysokość dotacji dla poszczególnych publicznych i niepublicznych placówek.

**§ 4.1.** Dotacja dla przedszkoli niepublicznych przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Dotacja dla przedszkoli publicznych przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

3. Osoby prowadzące niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości

40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonych przez Gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę .

4. Osoby prowadzące publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

5. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych przysługuje na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

6. Dotacja dla szkół publicznych przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę.

### **III. Tryb udzielania dotacji**

§ 5.1. Dotacji udziela się osobom prowadzącym placówki, które dotrzymały terminu złożenia wniosku o jej udzielenie określonego w ustawie.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wypłata dotacji następuje w ratach miesięcznych na rachunek określony przez osobę prowadzącą placówkę we wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 7.1. Podstawę obliczania wysokości miesięcznej raty dotacji stanowią wskaźniki, o których mowa w § 4 oraz rzeczywista liczba uczniów placówki według stanu na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 1.

2. W przypadku, gdy uczeń rozpoczyna bądź kończy naukę w placówce w trakcie miesiąca kalendarzowego, kwota dotacji przypadająca na tego ucznia w danym miesiącu ulega obniżeniu proporcjonalnie do liczby dni miesiąca, w których pozostawał on uczniem tej placówki.

3. Potrącenie nadpłaconej kwoty miesięcznej raty dotacji (w przypadku zakończenia nauki przez ucznia w trakcie miesiąca kalendarzowego, po złożeniu wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 1) następuje z raty dotacji należnej placówce za kolejny miesiąc kalendarzowy. Dopłata należności placówki z tytułu niepełnej raty kwoty dotacji (w przypadku rozpoczęcia nauki przez ucznia w trakcie miesiąca kalendarzowego, po złożeniu wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 1) następuje wraz z ratą dotacji należnej za kolejny miesiąc kalendarzowy.

**§ 8.1.** Warunkiem wypłaty miesięcznej raty dotacji jest złożenie przez osobę prowadzącą placówkę, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, wniosku o jej wypłatę określającego w szczególności liczbę uczniów placówki w danym miesiącu oraz opis zmian liczby uczniów, o których mowa w § 7 ust. 3 w miesiącu poprzedzającym.

2. Wzór wniosku o wypłatę raty dotacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 9.** Wypłata dotacji podlega wstrzymaniu w przypadku zakończenia działalności przez placówkę lub utraty ważności wpisu do ewidencji placówek oświatowych.

#### **IV. Tryb rozliczania dotacji**

**§ 10.1.** Osoba prowadząca placówkę sporządza i przekazuje Gminie rozliczenie otrzymanej dotacji w następujących terminach:

- 1) do dnia 10 kwietnia - za pierwszy kwartał roku budżetowego;
- 2) do dnia 15 lipca - za pierwsze półrocze roku budżetowego;
- 3) do dnia 10 października - za trzeci kwartał roku budżetowego;
- 4) do dnia 31 stycznia - za poprzedni rok budżetowy.

2. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Niezłożenie rozliczenia powoduje wstrzymanie wypłaty kolejnej raty dotacji.

**§ 11.1.** W terminie określonym w § 10 ust. 1 pkt 4 osoba prowadząca placówkę sporządza i przedkłada Gminie informację roczną o sposobie wykorzystania dotacji w poprzedzającym roku budżetowym obejmującą w szczególności określenie rodzajów wydatków bieżących, na które dotacja dostała przeznaczona oraz wysokość wydatkowanych kwot.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Do informacji należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych (faktur, rachunków, list wypłat itp.) obrazujących wydatki na bieżącą działalność placówki poniesione ze środków dotacji.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny być opisane w następujący sposób: „Wydatek w kwocie ..... zł (słownie: .....) sfinansowany ze środków dotacji podmiotowej udzielonej przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski”.

5. Informację, o której mowa w ust. 1, składa się również w przypadku zakończenia działalności przez placówkę - w terminie 30 dni od daty jej zakończenia.

#### **V. Tryb i zakres kontroli**

**§ 12.1.** Gmina może dokonywać kontroli w zakresie:

- 1) prawidłowości sporządzania wniosków o wypłatę raty dotacji i obliczania jej wysokości oraz rzetelności danych określonych w tych wnioskach;
- 2) rzetelności informacji, o której mowa w § 11 ust. 1 oraz dokumentacji stanowiącej podstawę do jej sporządzenia;
- 3) wykorzystania dotacji na pokrycie wydatków bieżących placówki.

2. Kontrolę przeprowadza się:

- 1) w placówce;
- 2) poprzez weryfikację złożonych przez osobę prowadzącą placówkę wniosków, o których mowa w § 8 ust. 1 oraz informacji i dokumentów, o których mowa w § 11.

**§13.1.** Kontrolę w placówce przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego pracownicy Urzędu Miasta.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające:

- 1) imię i nazwisko kontrolującego;
- 2) nazwę i adres kontrolowanego;
- 3) przedmiot kontroli.

**§14.1.** Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miasta Ostrowca Św. dotyczącą przedmiotu kontroli;
- 4) dokumentacją przedłożoną przez osobę prowadzącą placówkę.

2. O terminie i zakresie kontroli powiadamia się osobę prowadzącą placówkę najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia. Nie dotyczy to przypadków, gdy zachodzą okoliczności wskazujące na potrzebę natychmiastowego podjęcia czynności kontrolnych.

**§15.1.** W trakcie kontroli osoba prowadząca placówkę jest obowiązana udostępnić kontrolującym dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. W uzasadnionych przypadkach kontrolujący mogą żądać sporządzenia niezbędnych do przeprowadzenia kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

**§16.1.** Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolującego, nazwę i adres osoby prowadzącej placówkę oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

- 8) podpis kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie do tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§17.1.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne z zleceniami pokontrolnymi. Wystąpienie pokontrolne sporządza się w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 18.** Dotację z budżetu Gminy, w części która:

- 1) została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 3) nie została wykorzystana do końca roku budżetowego

podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami.

2. Zasady zwrotu oraz rodzaj odsetek i sposób ich naliczania określają przepisy o finansach publicznych.

## **VI. Przepisy końcowe**

**§ 19.** Traci moc Uchwała Nr XXXIX/400/2008 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 30 października 2008 roku w sprawie określania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnym, szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi z wyjątkiem szkół

specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół podstawowych artystycznych, a także dla zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

**§ 20.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego .

**§ 21.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 22.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku.

.....

(Podpis i pieczęć radcy prawnego)

Projektodawca – Jarosław Wilczyński, Prezydent Miasta

Przedstawiający w imieniu projektodawcy – Jan B. Malinowski,  
Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych

Załącznik nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
z dnia .....

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**  
dla oświatowej placówki niepublicznej/publicznej\*  
w roku 20.....

I. Informacje o placówce:

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej placówkę:
2. Nazwa, typ i rodzaj placówki:
3. Adres placówki:
4. Data i numer wpisu do ewidencji placówek oświatowych:

II. Dane umożliwiające zaplanowanie dotacji:

Planowana liczba uczniów ( wychowanków ) uczestniczących do placówki w roku 20..... .

Ostrowiec Świętokrzyski, ..... r.

.....  
(podpis i pieczętka imienna osoby występującej o udzielenie dotacji)

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia .....

**WNIOSEK O WYPŁATĘ RATY DOTACJI**

dla oświatowej placówki niepublicznej/publicznej\*

za miesiąc .....20..... r.

I. Informacje o placówce:

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej placówkę:
2. Nazwa, typ i rodzaj placówki:
3. Adres placówki:
4. Data i numer wpisu do ewidencji placówek oświatowych:

II. Liczba uczniów uczęszczających do placówki ( w załączeniu lista zawierająca nazwiska i imiona, daty urodzenia oraz miejsca zamieszkania uczniów).

III. Wykaz zmian liczby uczniów uczęszczających do placówki w miesiącu poprzedzającym miesiąc, za który składany jest wniosek ( należy wskazać imię i nazwisko ucznia, który ukończył lub rozpoczął naukę w placówce w miesiącu poprzedzającym ze wskazaniem:

- daty rozpoczęcia (zakończenia) nauki,
- kwoty dotacji należnej na tego ucznia w danym miesiącu obliczonej zgodnie z § 7 ust. 2.
- kwoty dotacji nadpłaconej przez Gminę (do potrącenia z raty dotacji należnej za miesiąc, za który składany jest wniosek) lub kwoty dopłaty należnej placówce (płatnej wraz z ratą dotacji za miesiąc, za który składany jest wniosek)

IV. Numer rachunku bankowego, na którym należy przekazać ratę dotacji.

Ostrowiec Świętokrzyski, ..... r.

.....  
(podpis i pieczętka imienna osoby prowadzącej placówkę)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
z dnia .....

**ROZLICZENIE DOTACJI**

dla oświatowej placówki niepublicznej/publicznej\*  
za miesiąc .....20..... r.

I. Informacje o placówce:

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej placówkę:
2. Nazwa, typ i rodzaj placówki:
3. Adres placówki:
4. Data i numer wpisu do ewidencji placówek oświatowych:

II. Liczba uczniów uczęszczających do placówki w poszczególnych miesiącach okresu rozliczeniowego  
( z uwzględnieniem zmian liczby uczniów w trakcie miesiąca kalendarzowego)

III. Wysokość dotacji należnej za okres rozliczeniowy obliczona z uwzględnieniem danych zawartych  
w pkt. II.

IV. Wysokość środków przekazanych z budżetu Gminy w okresie rozliczeniowym.

V. Dotacja została wykorzystana na częściowe pokrycie wydatków bieżących związanych z  
działalnością opiekuńczo – wychowawczą i dydaktyczną placówki , w tym na :

- .....	- .....
( rodzaj wydatku)	( kwota)
- .....	- .....
( rodzaj wydatku)	( kwota)
.....	
( razem)	

Ostrowiec Świętokrzyski, ..... r.

.....  
(podpis i pieczęćka imienna osoby prowadzącej placówkę)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
z dnia .....

**INFORMACJA**  
**dotycząca wykorzystania dotacji podmiotowej w roku .....**

I. Informacje o placówce:

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej placówkę:
2. Nazwa, typ i rodzaj placówki:
3. Adres placówki:
4. Data i numer wpisu do ewidencji placówek oświatowych:

II. Wykorzystanie dotacji :

L.p	Rodzaj i oznaczenie dokumentu księgowego	Przeznaczenie wydatku	Data dokonania wydatku	Kwota, w jakiej płatności dokonano ze środków dotacji

Łączna kwota wydatków : ..... zł

Łączna kwota dotacji udzielonej w .....r.: ..... zł

Ostrowiec Świętokrzyski, ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby prowadzącej placówkę)

## **Uzasadnienie**

Zmiany ustawy o systemie oświaty rozszerzyły uprawnienia gmin dotyczących działalności niepublicznych placówek oświatowych oraz placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż gmina, w zakresie kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Przedłożony projekt uchwały wyczerpuje w całości delegację ustawową dla gmin zawartą w znowelizowanych przepisach art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty do określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji podmiotom innym niż gmina prowadzącym placówki oświatowe na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz do określenia trybu i zakresu kontroli ich wykorzystania.